



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

**Мото школе: Уз негу, пажњу, учење и игру цветајмо у
врту знања!**



МИОНИЦА, СЕПТЕМБАР 2025. год.

САДРЖАЈ

Реч директора	3
Основни подаци о школи	4
Материјално – технички ресурси	5
Бројно стање одељења на почетку школске 2024/25. године	8
Бројно стање ученика на почетку школске 2024/25.године	8
Ритам и организација радног дана	9
Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада	11
Почетак нове школске 2024/25. године	12
Ученици који су се уписали у први разред	13
Вуковци – Ученици Носиоци Дипломе Вук Стефановић Караџић	14
Ученик генерације и Спортиста генерације	16
Ученици - носиоци дипломе Доситеј Обрадовић	17
Такмичења у школској 2025/2025. години	18
Завршни испит	19
Календар најважнијих активности у току школске године	20
Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе:	25
Наставничка већа	25
Одељењска већа	27
Стручни активи	28
Школски одбор	30
Савет родитеља	31
Стручни активи и тимови у школској 2024/25. години	32
Општи успех на крају школске 2024/25.год. (29.8. 2025.године)	37
Дисциплина и владање ученика на крају школске 2024/25.год. (29.8.2025. године)	38
Укупна оцена реализације годишњег плана рада школе	39
Закључак	39
Одлука о усвајању	39

ПРИЛОЗИ

Годишњи извештај о раду директора школе	41
Извештај о раду помоћника директора	47
Извештаји о раду стручних сарадника школе и школских тимова	49
Извештај о раду стручног сарадника - психолога	49
Извештај о раду стручних сарадника - педагога	59
Извештај о раду школске библиотеке	67
Извештај о раду Ученичког парламента	69
Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада:	73
Стручни актив за развојно планирање	73
Стручни актив за развој школског програма	76
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	82
Тим за инклузивно образовање	87
Тим за самовредновање	90
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	92
Тим за професионални развој	92
Тим за промоцију школе	97
Тим за васпитно-дисциплинске мере	98
Тим за социјалну заштиту и сарадњу са породицом	100
Тим з унапређивање менталног здравља	104
Извештај о раду хорске секције	117

Реч директора школе

Своју улогу директора схватам као улогу вође који координира, усмерава и подстиче ученике, наставнике, стручне сараднике и родитеље на сарадњу и партнерство, јер сви имамо исти циљ, а то је што квалитетније образовање и васпитање за нашу децу.



Директор школе: Слађана Ранковић

Задовољство је бити део колектива у којем запослени прихватају тимски рад и сарадњу уз присуство мотивације и поверења. Сви се трудимо да креирамо подстицајну средину за учење, од вредних, креативних и мотивисаних ученика, преко квалитетних и ангажованих наставника и учитеља, одличних стручних сарадника и вредних помоћних радника. Уз разноврсне активности сви заједно тежимо да нашу школу улепшамо, развеселимо и допринесемо бољем успеху.

Ми смо школа са дугом традицијом која се стално развија и која квалитетним радом припрема ученике да постану одговорни, активни и успешни грађани овог друштва. Мисија наше школе усмерена је на даље усавршавање и неговање позитивне атмосфере са циљем да образује и васпитава ученике уз међусобно поштовање права и одговорности.

Основни подаци о школи

Године 1864. школа је започела своју делатност. Као осморазредна школа ради од школске 1954/55. године и до школске 1962/63. није имала издвојених одељења. Одлуком

Скупштине Општине Мионица, почетком школске 1962/63. укинута је самосталност четвороразредних одељења, односно школа које се тада припајају осморазредним матичним школама (појам матичне школе установљен је 62/63. године). У исто време успостављени су и школски реони за пет осморазредних школа које су у то време постојале на подручју општине, па је школски реон на подручју које обухвата школа у Мионици изгледао овако: Варош Мионица, Село Мионица, Радобић, Табановић, Ђурђевац, Клашнић, Шушеока, Санковић, Кључ, Паштрић, Толић, Команице и део Маљевића. Неколико година касније потпуно су укинуте четвороразредне школе у Санковићу и Рибници. Овако организоване школе раде све до краја школске 75/76. године, када се спаја са Основном школом „Милан Ракић“ из Доње Топлице и задржава већ постојећи назив Основна школа " Драгојло Дудић ".

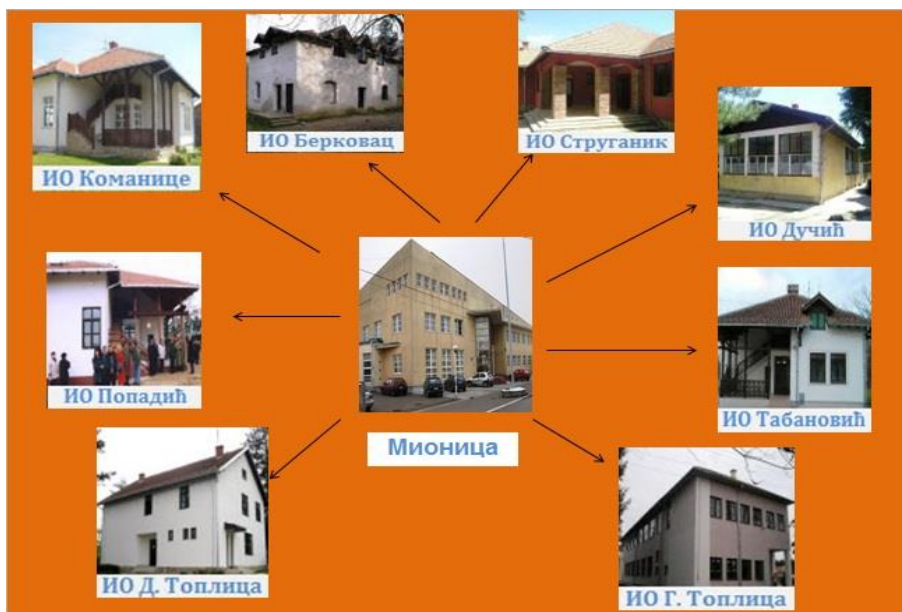
До нове реорганизације долази почетком школске 91/92. године, када Одлуком 610/91 Општина Мионица припаја школи у Рајковићу наша издвојена одељења у Толићу, Кључу и Ђурђевицу, а нашој школи се припаја Основна школа "Н.Х.Лука Спасојевић" из Горње Топлице са својим издвојеним одељењима Дучић, Струганик, Попадић и Берковац.

Овим организационим променама школске мреже, на подручју општине створене су две основне школе, у Мионици и Рајковићу, чиме је школска мрежа усклађена са планом школске мреже Републике Србије.

Одлуком Скупштине Општине Мионица (бр. 610-1/2002) ОШ “Драгојло Дудић” мења свој назив и од 25.11.2003. носи име ОШ “Милан Ракић”.

Тренутни организациони изглед мреже школе је:

Седиште Основне школе "Милан Ракић" је у Мионици са издвојеним одељењима у следећим местима: осморазредна издвојена одељења у Доњој Топлици и Горњој Топлици и четвороразредна издвојена одељења у Табановићу и Дучићу.



Материјално – технички ресурси

На почетку наставне и школске године директор школе је обавио организационе послове везане за почетак школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др. Израђен предлог организационе шеме обављања свих послова у школи, подељена задужења и решења о радним обавезама, утврђен распоред часова за све облике рада, као и распореда

дежурства наставника, утврђен број часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности.

Настава у матичној школи и издвојеним одељењима ће се изводити у следећим објектима, тј. просторијама:

У матичној школи која је реконструисана. Настава се одвија у просторијама матичне школе само у првој смени.

Школска библиотека је ове године уређена и скоро потпуно опремљена. Поред великог броја нових књига, школска библиотека је реновирана и опремљена новим намештајем.

И ове школске године наставља са радом продужени боравак за ученике I и II разреда. У матичној школи имамо четири групе продуженог боравка и једну групу у издвојеном одељењу у Доњој Топлици. Радно време продуженог боравка је од 11 до 15:30 часова. У продуженом боравку ученицима се нуди додатни рад са учитељем на утврђивању пређеног градива, помоћ око израде домаћих задатака, развој креативности, машговитости и стваралаштва, учествовање у спортским и културним активностима школе као и развијање радних и хигијенских навика, другарских односа, упознавање са правилима понашања на различитим местима и у различитим ситуацијама.

У Горњој Топлици настава се изводи у објекту школске зграде која има девет учионица. Ове школске године имају два одељења млађих разреда и четири одељења старијих разреда. Настава се одвија у преподневној смени.

У Доњој Топлици настава се изводи у два објекта школске зграде. Ове школске године имају пет одељења млађих разреда и пет одељења старијих разреда. Настава се одвија у преподневној смени.

У издвојеном одељењу у Табановићу настава се одвија у објекту чији услови задовољавају све потребне захтеве а организована је у једном одељењу комбинованом од ученика три разреда.

Настава у издвојеним одељењима у Дучићу и Табановићу се одвија такође у преподневној смени.

Школски објекти у Берковцу, Команицама и Попадићу ни ове школске године неће почети са радом због неисказивања захтева родитеља да њихова деца своје основно образовање стекну у овим сеоским школама.

У овој школској години издвојено одељење у Струганику престаје са радом након 61 године континуираног рада, због све мањег броја деце школског узраста на овој територији односно недовољне заинтересованости родитеља да своју децу упишу у наведену школу.

Са радом наставља музичка школа као ИО одељење Музичке школе «Живорад Грбић» из Ваљева. Велики број ученика показује интересовање за укључивање у музичку школу која има већ доста полазника.

Од школске 2019/2020. године је почео пројекат «Обогаћен једносменски рад» у ИО Доња Топлица, а од школске 2020/2021. спроводи се пројекат осим у Доњој Топлици, и у Горњој Топлици и у матичној школи. Рад са ученицима који су укључени у овај пројекат показује добре резултате јер се код ученика ефекат квалитетније провођења слободног времена.

Као што се из изложеног може видети, услови за рад школе су јако добри у свим одељењима изузев рада у Доњој Топлици и Горњој Топлици. Средствима Канцеларије за јавна улагања Републике Србије планирана је реконструкција школе у ИО Горња Топлица, а од средстава МПНТР планирана је санација школе у Доњој Топлици. Опремљеност матичне школе и подручних одељења наставним средствима креће се око 80%.

У школској 2022-23. години школа је своју ИТ опрему обогатила са 12 пројектора, 12 покретних носача пројектора, 12 ТЕСЛА лап топова, 27 LENOVO лап топова, као и 10 рачунара добијених од организације СЕТИН.

У школској 2023/24. години вратили смо се на кабинетску наставу. Сви кабинети су опремљени са бим пројектима и рачунарима који смо добили од Министарства просвете.

У оквиру пројекта Богаћење библиотечног фонда, наша библиотека је искористила 24500,00 динара на куповину потребне литературе за основце.

Наставило се са даљим уређењем унутрашњег простора школе, обележени су сви школски кабинети и просторије са плочицама и натписом, такође урађена је табла са називом школе.

У Пројекту „Побољшање услова за образовање у сеоским срединама општине Мионица“ добили смо донацију од Амбасаде Републике Пољске, у виду котла за грејање, радијатора и нове столарије. Донација је припала издвојеном одељењу у Горњој Топлици. Такође, Фондација Алек Кавчић донирала је пет стоних рачунара ученицима у ИО Горња Топлица.

Школа остварује добру сарадњу са локалном самоуправом. И ове школске године сви ученици првог разреда добили су бесплатне уџбенике. За Нову годину, пакетићима пуним слаткиша обрадовани су сви ученици од првог до четвртог разреда. У оквиру Дечије недеље, Општина Мионица је поклонила ученицима лопте.

Компанија Дунав осигурање и ове године обезбедила је новогодишње пакетиће за ученике са сметњама у развоју.

Школа ће у зависности од могућности и расположивих материјалних средстава набављати и поправљати постојећа наставна средства у циљу осавремењавања и модернизације наставе. Такође, наставићемо да радимо на уређењу школских просторија и чинимо да школа буде пријатно, топло место за учење и развој.

Почетком 2025. године започети су радови на објекту школе у Горњој Топлици. У плану је реконструкција школе и изградња спортске хале. Због радова, ученици старијих разреда су друго полугодиште шк.2024/25. године похађали у матичној школи у Мионици а ученици млађих разреда у издвојеном одељењу у Дучићу.

БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Основну школу "Милан Ракић" у Мионици похађају ученици са две трећине територије Општине Мионица. Ову школску годину школу похађа 684 ученика распоређених у 44 одељења. У матичној школи постоје и 2 специјална одељења за ученике са развојним сметњама. За ученике првог и другог разреда организован је продужени боравак.

Одељења	Чиста		Комбинована	Свега
	I-IV	V-VIII		
Мионица	10	13	-	23
Г. Топлица	0	4	I и II, IV и III	6
Д. Топлица	5	5	-	10
Дучић	-	-	I и II, IV и III	2
Табановић	-	-	I, III и IV	1
Мионица- спец.	-	-	II, IV V, VI, VII, VIII	2
Укупно одељења:	15	22	7	44

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНИ

Школску годину почињемо са 684 ученика. Школа, у овој школској години, има 44 одељења.

У матичној школи постоји четири одељења продуженог боравка које воде учитељице Снежана Степановић, Гордана Жугић, Марија Марић и Невена Миловановић.

Нашој школи је у школској 2006/07. години одобрено једно одељење продуженог боравка које чине ученици 1. и 2. разреда, од октобра 2020/2021. године и друго одељење продуженог боравка, док је од ове школске године са радом почело, треће и четврто одељење продуженог боравка у матичној школи.

Од школске 2022/2023. године први пут је са радом почело одељење продуженог боравка у издвојеном одељењу у Доњој Топлици. У овој школској години одељење наставља свој рад који организује учитељица Драгана Милошевић.

У 2024/2025. школској години наставу изводи 21 учитељ, односно наставника и професора разредне наставе за рад у млађим разредима, 5 учитеља распоређена за рад у продуженом боравку, 48 наставника, односно професора у предметној настави и 2 дефектолога за рад у специјалним одељењима.

Разред	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Мионица - 1	20	21	25	27	93	26	21	26	20	93	186
Мионица - 2	20	20	26	28	94	26	22	27	19	94	188
Мионица - 3	20	21	-	-	41	26	21	27	21	95	136
Мионица - 4		-	-	-		-		-	19	19	38
Мионица – спец.		1	-	2	3	1	1	1	1	4	7
Свега	60	63	51	57	231	79	65	81	80	305	536
Доња Топлица-1	6	8	9	6	29	4	5	8	5	22	51
Доња Топлица-2	-	-	-	6	6	5				5	11
Горња Топлица	6	4	4	4	18	6	6	14	12	38	56
Дучић	9	4	7	4	24	-		-	-		
Попадић		-	-	-		-		-	-		
Струганик		-	-	-		-		-	-		
Табановић	1	-	1	4	6	-		-	-		
Свега изд	22	16	21	24	83	15	11	22	17	65	117
УКУПНО	82	79	72	81	314	95	76	103	97	371	684

Школа, поред наставника, има директора школе, помоћника директора, педагога, психолога, педагошког асистента, логопеда и библиотекара. Њихов велики, заједнички циљ је да креативном и позитивном атмосфером у школи пробуде код ученика радозналост, стваралаштво, машту и да их охрабре да дају најбољи део себе, да схвате да је учење светлост и да ништа није јаче од човека који знањем зрачи. У нашој школи запослено је 113 радника.

РИТАМ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА

За сва одељења, настава се одвија у првој смени. Почетак прве смене у Мионици, Доњој Топлици и Горњој Топлици у 7.45 часова. Такође, у одређивању организације и ритма рада, као и

претходних година, сагледаване су и потребе родитеља и обзир смо узимали могућност прилагођавања јавном саобраћају ради што потпунијег обухвата ученика.

За превоз ученика се користе четири мини-буса које за потребе превоза деце користе предшколска установа, основна и средња школа.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

1. ЧАС	7.45 – 8.30
2. ЧАС	8.35 – 9.20
Велики одмор	9.20 – 9.45
3. ЧАС	9.50 – 10.35
4. ЧАС	10.40 -11.25
5. ЧАС	11.30 – 12.15
6. ЧАС	12.20 – 13.05
7. ЧАС	13.10 - 13.55

Због организовања исхране ученика у матичној школи у Мионици, од 1. новембра 2022. године, уведена су два велика одмора.

1.ЧАС	7.45 – 8.30
Велики одмор	8.30– 8.45
2. ЧАС	8.50 – 9.35
Велики одмор	9.35– 9.50
3. ЧАС	9.55 – 10.40
4. ЧАС	10.45-11.30
5. ЧАС	11.35– 12.20
6. ЧАС	12.25– 13.10
7. ЧАС	13.15 – 14.00

Целокупни наставно - образовни рад у школи, у предметној и разредној настави одвија се по распореду за свако одељење. Распоред часова је направљен по школском календару за 2024/2025. годину на бази 36 наставних седмица од 1. до 7. разреда и 34 седмице за 8. разред и не би требало да буде мењане током године с обзиром да је група наставних радника предметне наставе који раде у две или три школе, уклопљена у ритам часова у сва три осморазредна одељења школе.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодшта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун							1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 97

ПОЧЕТАК НОВЕ ШКОЛСКЕ 2024/25 ГОДИНЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „МИЛАН РАКИЋ“

Сасвим неприметно дошао је крај нашем летњем распусту и освануо је први септембар. У животу сваког ђака, посебно првака овај датум представља један нови почетак који му је веома важан.



Тог дана ученици се осећају да су зрелији, старији за један разред, који ће им донети нове идеје, наде и успех. У школским клупама почињу нове обавезе и настављају се стара дружења. На том путу пожелимо им успеха у раду како ученицима тако и наставницима.

Први септембар је посебан дан за све родитеље и ђаке-прваке. Прваци су данас упознали своје учитељице и другове из одељења. Желимо им срећан почетак и успех у школовању. Захваљујемо се Општини Мионица на обезбеђеним комплетима уџбеника за све ђаке прваке и компанији Еуропром која их је даривала пригодним поклонима да засладе овај диван дан.

"Добро дошли мали ђаци,
Добро дошли сви прваци,
Нек вам сваки нови дан
Буде леп и насмејан..."

Прваци су ове године у матичној школи подељени у три одељења.

Учитељице које су повеле ову генерацију ученика су: Оливера Павловић, Гордана Маринковић и Драгана Ускоковић Ђуровић. Такође, ове године смо уписали у први разред и ученике у издвојеним одељењима у Дучићу, Доњој, Горњој Топлици и Табановићу.



УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОД.

Школски психолог Снежана Васић и педагози Јасмина Палавестрић и Валентина Бојковић, од априла до јуна 2024. године обавиле су процену зрелости за полазак у школу, генерације деце рођене од 1.марта 2017. године до 1. марта 2018. године.

На основу интервјуа са родитељима, опсервације понашања деце у ситуацији процене зрелости за полазак у школу као и на основу резултата Теста зрелости за полазак у школу (ТЗШ+) и ТИП-1, направљен је увид и мишљење о зрелости деце али и образовној и социјалној структури породица.

У генерацији првака школске 2024/25. године, укупно имамо 82 ученика. Од овог броја расподела ученика према броју ученика у одељења и према полу, у Мионици и издвојеним одељењима је следећа:

Школа	Укупно ученика	Дечаци	Девојчице
Мионица и ИО	82	36	46
МИОНИЦА	60	28	32
Одељење 1	20	9	11
Одељење 2	20	10	10
Одељење 3	20	9	11
Доња Топлица	6	1	5
Горња Топлица	6	2	4
Табановић	1	1	/
Дучић	9	4	5

ВУКОВЦИ – УЧЕНИЦИ НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЦИЋ

У школској 2024/25. години, наша школа се поноси са четири ученика – Вуковаца, добитницима дипломе Вук Стефановић Караџић. То су: Никола Јовановић, Дуња Миловановић, Николина Чарапић и Искра Пауновић. Свима желимо пуно успеха у даљем школовању и животу.



Након Видовданске приредбе директорка школе Слађана Ранковић уручила је пригодне награде у виду књига и похвалница ученицима и наставницима који су остварили значајне резултате на Републичким такмичењима. Одељењске старешине ученика осмог разреда уручиле су књиге, посебне дипломе и Вукове дипломе одличним ученицима из осмог разреда. Посебно су награђени и похваљени Ученик генерације Никола Јовановић и Спортиста генерације Никола Ранковић.



Одељењске старешине ученика осмог разреда уручиле су књиге, посебне дипломе и Вукове дипломе одличним ученицима из осмог разреда.



Такође, од председника општине Бобана Јанковића ученици, носиоци Вукове дипломе, су додатно награђени вредносним ваучерима.

УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ И СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ

<p style="text-align: center;">Ученик генерације – Никола Јовановић</p>	<p style="text-align: center;">Спортиста генерације – Никола Ранковић</p>
<p>Ученик генерације, у школској 2024/25. години, је Никола Јовановић из 8/1 одељења.</p> <p>Никола је у осмогодишњем школовању остварио одличан успех са свим петицама и тиме стекао диплому Вука Стефановића Караџића. За своје посебно залагање и успехе на такмичењима од општинског, окружног до Републичког нивоа, добио је дипломе Доситеја Обрадовића из пет наставних предмета: информатика, енглески језик, биологија, ликовна култура и физичко и здравствено васпитање.</p> <p>Учествовао је на два Републичка такмичења у програмирању и остварио запажене резултате. Такође, учествовао је и на Републичком такмичењу из енглеског језика 2024. године.</p> <p>Скроман, лепо васпитан, културан и дружељубив дечак. Желимо му пуно успеха у даљем школовању и животу!</p>	<p>Наша школа посебно похваљује и спортске успехе наших ученика. У генерацији 2024/25. године као најбољи спортиста истакао се Никола Ранковић, ученик 8/1 одељења, као врсни и вишеструко награђивани каратиста у карате клубу Мионица.</p> <p>Од најранијег узраста низао је победе, освајао медаље, најчешће сребрне и златне које су му донеле бодове у борби за пласман за Олимпијске игре младих 2022. године.</p> <p>Поред успеха у спорту Никола је одличан ученик, пристојан дечак, увек спреман да помогне. Учествовао је на окружним такмичењима из биологије и хемије. Добитник је дипломе Доситеја Обрадовића из хемије, биологије и физичког и здравственог васпитања. Члан је Вршњачког тима.</p> <p>Желимо му пуно успеха у даљем школовању и спортској каријери!</p>
 <p>A photograph showing a young man in a white shirt and light-colored pants standing on a stage, receiving a diploma in a red folder from a woman in a floral dress. Another woman in a black dress stands next to him. The background features large letters 'O' and 'C'.</p>	 <p>A photograph showing a young man in a blue polo shirt standing on a stage, receiving a diploma in a white folder from a woman in a floral dress. Another woman in a black dress stands next to him. The background features large letters 'C' and 'J'.</p>

УЧЕНИЦИ - НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ

Име и презиме ученика	Дипломе Доситеј Обрадовић по наставним предметима
Никола Јовановић 8/1	Информатика, ликовна култура, биологија, енглески језик и физичко васпитање.
Никола Ранковић 8/1	Хемија, биологија и физичко васпитање
Андреа Јеремић 8/1	Биологија
Вељко Прокић 8/1	Биологија, физичко васпитање
Дуња Миловановић 8/2	Српски језик
Николина Чарапић 8/2	Музичка култура
Маја Стевановић 8/2	Биологија, музичка култура
Искра Пауновић 8/3	Ликовна култура, биологија, физичко васпитање
Теодора Мишић 8/3	Историја
Огњен Томић 8/3	Историја
Светлана Недељковић 8/3	Хемија, биологија, физичко васпитање
Урош Недељковић 8/3	Физичко васпитање
Марко Читаковић 8/3	Физичко васпитање
Елена Јовичић 8/4	Ликовна култура
Новак Јанковић 8/4	Физичко васпитање, музичка култура
Сања Марић 8/4	Физичко васпитање, музичка култура
Урош Марковић 8/4	Музичка култура
Укупно : 17 ученика	Укупно: 31 диплома Доситеја Обрадовића

ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

На жалост, ове школске године, иако је објављен Календар смотри и такмичења, било је врло мало организованих и реализованих такмичења. У табелама се налазе сва такмичења на којима смо учествовали и успех наших ученика.

Физичко васпитање	
Окружно такмичење у фудзалу	Екипа наше школе на окружном такмичењу у фудзалу у Ваљеву – 4. место
Окружно такмичење "Мале олимпијске игре"	У Ваљеву је одржано окружно такмичење "Мале олимпијске игре". У занимљивим играма спретности наши ученици трећег разреда су освојили треће место.

ПРИРОДНЕ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Општинска смотра рецитатора	Општинска смотра рецитатора одржана је у сали Културног центра 10. априла на којој је учествовало укупно 49 ученика млађег и средњег узраста ОШ " Милан Ракић". Пласирали су се на окружну смотру следећи ученици: Млађи разреди: 1. Јулија Николић - 2. раз. 2. Ирина Томић -2. раз. 3. Лена Суботић -3. раз. 4. Петар Гојковић -3. раз. 5. Василије Петровић -4. раз. Ученици старијих разреда: 1. Маша Митровић- 7. раз. 2. Тара Стојановић - 8. раз. 3. Новак Јанковић - 8. раз. 4. Стефан Антић - 6. раз. 5. Дарија Јеринић - 6. раз.
56. Окружна смотра рецитатора	На 56. ОКРУЖНОЈ СМОТРИ РЕЦИТАРА, учествовао је 41 ученик у категорији млађи и средњи узраст. Наша ученица седмог разреда, Маша Митровић, се посебно издвојила у својој рецитаторској вештини, природношћу, емоцијом, сугестивношћу казивања и освојила 2. место
Републичко такмичење из Програмирања	Ове године имали смо част да учествујемо на републичком такмичењу из програмирања мБот2 робота и управљања дроновима. Иако се нисмо пласирали међу прва три места, поносни смо на све што смо постигли!

	Дали смо све од себе, показали знање, тимски дух и велику упорност. Такмичење је било прилика да учимо, развијамо се и упознамо вршњаке са истим интересовањима.
--	--

Републичка смотре хора	Наш школски хор ученика млађих разреда, под руководством учитељице Оливере Павловић, данас је учествовао на 34. Републичкој смотри хора у Сремским Карловцима. Својим наступом одушевили су жири и освојили прво место!
Регионална смотре познавања правила понашања у саобраћају - Пажљивко	Освојено 1. место, ученици I-3 одељења у Мионици и прваци из ИО Доња Топлица
Републичка Пажљивкова смотре 2025	У Крагујевцу је 10. јуна одржана Републичка Пажљивкова смотре у познавању правилног понашања у саобраћају, у организацији Агенције за безбедност саобраћаја и Савета за безбедност саобраћаја општине Мионица. Наша школа је освојила 3. место. Нашу школу представљали су ученици I-3 и II- 4: Анита Милић, Матеја Вујић, Павле Милићевић и Жељана Репић.
Републичко такмичење из калиграфије	Наш ученик четвртог разреда, Василије Петровић, постигао је изванредан успех освојивши трећу награду на Републичком такмичењу из калиграфије!

ЗАВРШНИ ИСПИТ

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда одржан је од 23. до 25. априла 2025. године. Ученици су у среду, 23.4.2025.год., полагали тест из српског језика, затим у четвртак, 24.4.2025.године, трећи изабрани тест и у петак, 25.4.2025. године, тест из математике. Сва три теста су реализована у периоду од 12 до 14 часова. Након пробног завршног испита, направљена је анализа резултата и започело се са активним припремама за полагање Завршног испита.

➤ Анализа резултата завршног испита ученика 8. разреда - јун 2025. год

Завршни испит спроведен је од 23. до 25. јуна 2025. године. Укупно 97 осмака положило је Завршни испит. Један ученик је Завршни испит похађао према ИОП-2 али није наставио даље образовање. У првом уписном кругу распоређено је 96 ученика, док је само 1 ученик распоређен у другом уписном кругу. Задовољни смо резултатима ученика на Завршном испиту.

Статистички подаци о постигнућима ученика наше школе:

Укупан број ученика осмог разреда у школи: 97
Укупан број ученика који су завршили основну школу: 97
Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић": 4
Укупан број ученика који су освојили награде: 0

Просечан број бодова на крају разреда:

Шести: 15,12
Седми: 14,51
Осми: 14,87
Укупно: 44,49

Просечан број бодова на завршном испиту : Укупно: 22,34

Просечан укупан број бодова: 66,83

КАЛЕНДАР НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

НАПОМЕНА: Све приказане активности се налазе у полугодишњем Летопису школе за школску 2023/24. годину. Летопис се може погледати и на сајту школе

www.osmilanrakilicmionica.edu.rs

Месец	Активности
СЕПТЕМБАР 2024. године	Организација рада школе Пријем првака Молебан у матичној школи и свим издвојеним одељењима Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе – 15. септембар Обележен Европски дан језика У ИО Доња Топлица обележен Европски спортски школски дан Одржана свечана академија поводом Дана рођења завичајног песника Милана Ракића
ОКТОБАР 2024. године	ОЈР – Обележавање годишњице рођења песника Милана Ракића ОЈР Горња Топлица – Шарени кишобрани Меморијални кошаркашки турнир посвећен нашем трагично настарадалом ученику Страхини Срећковићу Отварање Дечије недеље на платоу испред Градске библиотеке у Мионици (од 7.10. до 11.10.2024.године) Ученички парламент – Пано о дечијим правима Доња Топлица – креативна радионица : Животиње од воћа и поврћа Доња Топлица – радионица : „Љубав и толеранција“ Донација школског прибора ученицима у ИО Доња Топлица од Светосавске омладинске заједнице Доња Топлица – спортски дан за старије разреде

	<p>Горња Топлица – турнири у одбојци и фудбалу</p> <p>Горња Топлица – радионица: „Толеранција, прихватање и заједништво“</p> <p>Доња Топлица – продужени боравак – Дечији филмски фестивал</p> <p>Доња Топлица – „Кефалица“</p> <p>Доња Топлица – ликовна радионица „Поклон за друга“</p> <p>Одељење 2/3 израдило пано „Дрво пријатељства“</p> <p>Доња Топлица – радионица у продуженом боравку „Фер плеј и разонода“</p> <p>Горња Топлица – породични дан – спортске игре са родитељима ученика од првог до четвртог разреда</p> <p>У матичној школи осликан Кутак за родитеље</p> <p>Продужени боравак – Читалачки клуб за децу</p> <p>Посета ученика из Доње Топлице, ученицима у Горњој Топлици</p> <p>Обележен Светски дан менталног здравља (10.10.)</p> <p>Продужени боравак – Уговор о толеранцији</p> <p>Црвени крст Мионица – Трка за срећније детињство</p> <p>Шетња до цркве у Вртиглаву, игра и дружење – ИО Табановић, Дучић и Доња Топлица</p> <p>Еко радионица – сређивање школског дворишта у ИО Горња Топлица</p> <p>Радионица калиграфије</p> <p>Црвени крст мионице – Безбедност деце у саобраћају</p> <p>Јесења колекција шешира, круна и капа – ученици трећег разреда</p> <p>Јесењи кутак у нашој школи – ученици трећег разреда</p> <p>Ликовна радионица на тему Љубав и толеранција – ИО Доња и Горња Топлица</p> <p>Колажни програм хора, драмске секције и продуженог боравка</p> <p>Вршњачки тим – Беџеви за другаре из млађих разреда</p> <p>Учешће наших ученица на скупу у Народној скупштини поводом Међународног дана девојчица – „Девојчице и њихова визија будућности у Србији“</p> <p>Посете Градској библиотеци у Мионици</p> <p>Турнири у кошарци, одбојци и фудбалу</p> <p>Ученички парламент : Шта све утиче на здравље“ – презентација</p> <p>Обележавање стогодишњице постојања школе у Дучићу</p> <p>Радионица за осмаке у матичној школи „Ментално здравље и запошљивост“ – у реализацији Удружења „Светлост“ из Шапца</p> <p>Продужени боравак – Обележавање Светског дана који је посвећен значају прања руку</p> <p>ОЈР -Горња Топлица – Јесење крунице</p> <p>Пројекта ученика из 4/1 одељења „Симболи мог места“</p> <p>Обележен Светски дан сиромаштва (17.10.)</p> <p>Продужени боравак – Доња Топлица – Дан здраве хране</p> <p>Михољски сусрети села у селу Буковац, општина Мионица</p> <p>Продужени боравак – Обележен Дан јабука</p> <p>„Водавода“ деци Мионице – програм захвалности за донацију школе</p> <p>Продужени боравак – тематска недеља: „Златна јесен“</p>
--	--

	Црвени крст Мионица, предавање : Борба против трговине људима“
НОВЕМБАР 2024. године	<p>Дан школе – 160 година од оснивања прве школе у Мионици</p> <p>Продужени боравак – Доња Топлица: „Чаробна јесен“</p> <p>Продужени боравак-радионица „Емоције“</p> <p>Похвала делегације Европске уније за учешће на Конкурсу „Спорт у фокусу“</p> <p>Професионална оријентација – сарадња са Инфо центром Светлост из Шапца, радионице за осмаке у ИО Доња и Горња Топлица</p> <p>Обележавања Дана рођења Вука С. Караџића „Осташе нам после Вука лепа слова и азбука“</p> <p>Предавање ватрогасне службе о елементарним непогодама – ученици првог разреда</p> <p>Обележен Светски дан проналазача – 9.новембар</p> <p>Дан примирја у Првом светском раду – 11.новембар</p> <p>ОЈР – Светски дан љубазности – Горња Топлица</p> <p>Продужени боравак: „Моја породица-моја снага“</p> <p>Продужени боравак: Обележавање Дана толеранције“</p> <p>Посета ПУ „Невен“ Мионица поводом Светског дана детета</p> <p>ОЈР – писање египатским хијероглифима</p> <p>Продужени боравак – Обележавање Дана борбе против насиља</p>
ДЕЦЕМБАР 2024. године	<p>ОЈР – Горња Топлица „Наше дрво радости“</p> <p>Приредба поводом Међународног дана особа са инвалидитетом.</p> <p>Родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда, упознавање са платформом Моја средња школа и Завршним испитом.</p> <p>Продужени боравак – обележавање рођендана Јована Јовановића Змаја</p> <p>ОЈР – Децембарске поруке среће и другарства</p> <p>ОЈР – писање латинских изрека на латинском писму</p> <p>Обележен Светски дан борбе против сиде: „Исправним путем!“</p> <p>Хуманитарни фудбалски турнир „Брђанци за Искру“</p> <p>ОЈР – Наши украси за јелку</p> <p>Донација новогодишњих пакетића ученицима са сметњама у развоју</p> <p>Мионички тобоган</p> <p>Хуманитарна акција „Најслађи караван“– слаткиши за децу са Косова и Метохије</p>
ЈАНУАР 2025. године	<p>Зимски распуст од 24. децембра 2024.год. до 20.јануара 2025. године</p> <p>Продужени боравак : „Наше је само оно што дајемо другима“</p> <p>Пројекат „Моја соба“ – енглески језик, први и други разред у ИО Горња Топлица</p> <p>Изложба радова калиграфске секције</p> <p>Тематски дан: „Савин пут“- ученици првог разреда</p> <p>Светосавска академија у Културном центру Мионица</p> <p>САВИНДАН 2025. године – обележавање школске славе у матичној школи и свим издвојеним одељењима.</p>

	<p>Такмичарске игре у ИО Доња Топлица Обележавање Националног дана без дуванског дима (31.1.2025.)</p>
ФЕБРУАР 2025. године	<p>Обележавање Међународног дана сигурнијег интернета Обележавање Дана заљубљених – 14. фебруар Обележавање Светског дана деце оболеле од рака – 15. фебруар Обележавање Дана државности Републике Србије Радионица „Емоције“ – продужени боравак у ИО Доња Топлица Презентација Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ Сремска Каменица Донација Смарт телевизора ученицима са сметњама у развоју од стране Ученичког парламента и ученика из Средње школе Мионица Обележавање Међународног дана матерњег језика Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица</p>
МАРТ 2025. године	<p>"1000 ружа за 1000 мама" – приредба поводом обележавања Дана жена Разгледница из мог краја – тимски рад ученика седмог разреда у оквиру слободних наставних активности и предузетништва Обележавање Међународног дана река Обележавање Светског дана среће – 20. марта "Сунце греје, све се смеје, пролеће је, пролеће је" - Радионица ученика млађих разреда ИО Доња Топлица "Вежите се ПРОЛЕЋЕМО" – радионица за ученике у продуженом боравку Рекреативна настава за ученике млађих разреда на Гочу</p>
АПРИЛ 2025. године	<p>Трибина за родитеље будућих првака у ПУ „Невен“ Мионица „Припрема деце за полазак у школу“ Обележавање Међународног дана дечије књиге – 2. април Екскурзија за ученике петог разреда Обележавање Светског дана Рома приредбом у КОЦ-у Учешће екипе наше школе на Окружном такмичењу у Футсалу у Ваљеву – четврто место Општинска смотре рецитатора Хор наше школе наступио је на отварању регионалног првенства у гимнастици ХУМАНИТАРНИ ВАСКРШЊИ БАЗАР у организацији наше школе, родитеља и Цркве на Лазареву суботу Екскурзија за ученике осмог разреда Стручно усавршавање наставника, семинар „Живети са природним непогодама“ Радионица „У сусрет Васкрсу“ у ИО Доња Топлица Наступ нашег хора на манифестацији Васкршње радовање Екскурзија за ученике седмог разреда Обележавање Дана планете Земље Радионица под називом "Не бацај смеће, посади цвеће"-ИО Доња Топлица Екскурзија за ученике четвртог разреда</p>

	<p>Екскурзија за ученике другог разреда Учешће на 56. Окружној смотри рецитатора Обележавање Светског дана жеља – 29. априла Обележавање Светског дана игре и пролећа</p>
МАЈ 2025. године	<p>Светски дан Сунца, Обогаћени једносменски рад, млађи разреди, ИО Горња Топлица „Мале олимпијске игре“ за ученике трећег разреда, у Ваљеву – треће место „Љубав без граница“ – игре ученика другог разреда и њихових родитеља Презентација Средње техничке школе из Ваљева Радионице за ученике у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва Спортски турнири, квизови, ликовне радионице у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва „Еколошка срећа“ – пројекат поводом обележавања Дана девојчица у ИКТ-у Недеља сећања и заједништва - Ученици млађих разреда ИО Доња Топлица Екскурзија за ученике шестог разреда Обележавање Светског дана птица и дрвећа – 12. мај Обележавање недеље Црвеног Крста и Црвеног Полумесеца 2025. Обележавање Светског дана породице – 15. мај Предавање за ученице петог и шестог разреда – Шта знаш о пубертету? Презентација Средње медицинске школе „Др Миша Пантић“ из Ваљева Радионица „Моја породица, место где љубав почиње“ у ИО Доња Топлица Посета осмака Средњој пољопривредној школи у Ваљеву Показна вежба прве помоћи у ОШ „Милан Ракић“, ИО Доња Топлица Група ученика другог, трећег и четвртог разреда у продуженом боравку посветили су дан Десанки Максимовић Учешће на Републичком такмичењу из програмирања Ученици у продуженом боравку су обележили Светски дан пчела Радионица „Светски дан пчела“ и ИО Доња Топлица 34. Републичка смотре хорова у Сремским Карловцима – прво место Ученици ИО Дучић и ИО Горња Топлица, били су учесници литије поводом сеоске славе Пренос моштију Светог Николаја Мирилицког Прваци у продуженом боравку су обележили Међународни дан лептира Регионална Пажљивкова смотре – прво место Последњи наставни дан за осмаке</p>
ЈУН 2025. године	<p>Радионица „Зелени послови за зелену будућност“ за ученике седмог разреда у сарадњи са Удружењем „Светлост“ из Шапца</p>

	<p>Матурско вече Ученик генерације - Никола Јовановић Спортиста генерације - Никола Ранковић Дружење „Невенових“ предшколаца са ученицима првог разреда Ученици који похађају драмску секцију извели су представу "Бајка из парка", којом су обележили Дан заштите животне средине Стручно усавршавање на тему "Моје здравље -моја одлука" Радионица „Весели шешири“ у ИО Доња Топлица Приредба четвртака за будуће прваке Републичка Пажљивкова смотре 2025. Мионички тобоган за наше четвртаке Екскурзија за прваке Мали матуранти – журка за четвртаке Екскурзија трећег разреда: Путовање кроз историју, природу и културу! *Завршна приредба „Весели час“ у ИО Доња Топлица Концерт нашег хора млађих разреда под руководством учитељице Оливере Павловић у Културном центру Мионица У атријуму Културног центра одржана је изложба слика наше ученице Хелене Ђошић Изложба радова калиграфске секције Видовданска академија "Ћирилицом пиши, немој корен сећи!" Додела награда за најуспешније ученике и наставнике</p>
ЈУЛ-АВГУСТ 2025. године	<p>Наступ хора на отварању 29. Мишићевих дана Одржана радионица "МИОНИЧКЕ КРАТКЕ ПРИЧЕ О ВЕЛИКОМ РАТУ" на 29. Мишићевим данима у Мионици Музичко-поетски играказ „Радуј се, војводо!“ приказан у сали Културног центра у Мионици за време Мишићевих дана 10.Учитељијада (17.-20.8.2025. године) Банско, Бугарска</p>

Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе:

НАСТАВНИЧКА ВЕЋА

У току школске 2024/25. године одржано је 7 редовних и 2 ванредне седнице Наставничког већа.

Датум одржавања седнице Наставничког већа	Дневни ред
30.08.2024.године – редовна седница за почетак нове школске 2024/25. године	<ul style="list-style-type: none"> - припрема и организација рада у новој школској 2024/25.години - распоред рада, расподела часова и одељењских старешинстава - именовање координатора и чланова нових школских тимова - расподела првака - подела спискова ученика петог разреда

	- Разно
12.09.2024. године – Ванредна седница	- Разматрање Годишњег плана рада школе за шк.2024/25.годину и Извештаја о раду школе за школску 2023/24.годину - Приказ Акционог плана Тима за унапређивање менталног здравља – координатор Снежана Васић, психолог - Разно
13.11.2024. године – редовна седница	- Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја школске 2024/25. год. - Реализација наставног плана и програма - Разно
16.1.2025. године – ванредна седница	- Организација рада школе у другом полугодишту - Прказ Календара такмичења и смотри ученика - Упознавање са Записником са Педагошког колегијума одржаног 15.1.2025.године - Разно
30.1.2025. године – редовна седница	- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25.год. - Реализација наставног плана и програма - Разно
26.3.2025. године – редовна седница	- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја школске 2024/25.год. - Реализација наставног плана и програма - Избор уџбеника за шк. 2025/26. год. - Развојни план школе - Измена просветних закона - Разно
4.6.2025. године – редовна седница	- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25.год., за ученике осмог разреда - Проглашење Ученика и Спортисте генерације - Разно
17.6.2025. године – редовна седница	- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта шк.2024/25.године - Реализација наставног плана и програма - Евалуација ИОП-а - Извештај о реализацији екскурзија - Извештај о реализацији стручног усавршавања - Извештаји о реализацији планова рада школских тимова, стручних већа и актива - Разно

28.8.2025. године – редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају шк.2024/25.године, након поправних и завршних испита - Разно
-------------------------------------	---

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

У току школске 2024/25. године одржано је 7 редовних седнице одељењског већа.

Датум одржавања одељењског већа	Дневни ред
7.11.2024. године – редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика као и оствареност наставног плана и програма у току првог тромесечја школске 2024/25.године - Разно
24.12.2024. године – редовна седница за одељењске старешине млађих разреда	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25.год. - Реализација наставног плана и програма - Разно
25.12.2024. године – редовна седница за одељењске старешине стријих разреда	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25.год. - Реализација наставног плана и програма - Разно <p>Напомена: Седница је одложена за 16.1.2025.године због тога што неколико наставника није закључило оцене.</p>
29.1.2025.године – редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25.год. - Реализација наставног плана и програма - Разно
24.3.2025. године – редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја шк.2024/25.године - Реализација наставног плана и програма - Разно
2.6.2025. године – редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда шк.2024/25.године - Реализација наставног плана и програма - Предлог за доделу дипломе В.С.Карацић и Д. Обрадовић - Предлог за избор ученика генерације и спортисте генерације - Разно
16.6.2025. године – редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на крају другог полугодишта шк.2024/25.године - Реализација наставног плана и програма - Евалуација ИОП-а - Извештај о реализацији екскурзија - Разно

СТРУЧНИ АКТИВИ

Стручни активи одређени Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину, свој план и програм за прво полугодиште реализовали су у потпуности.

План и програм стручних актива I – IV разреда чистих и комбинованих одељења, разредни учитељи су реализовали на својим састанцима најмање једном месечно. Најчешће теме састанака били су глобални и месечни планови рада, израда и усклађивање распореда часова, критеријуми оцењивања и успеха ученика, задаци за контролна и писмена испитивања, договори око посета, излета, планирања екскурзија итд.

На активима предметне наставе, доминирала су питања око израде планова васпитно - образовног рада, садржаја и облика рада ученичких секција и група за додатну наставу, континуирано праћење успеха ученика и уједначавање критеријума оцењивања, предлози за набавку нових учила и стручне литературе, припреме ученика и организовање такмичења. Активности стручних актива предметне наставе огледале су се ангажовањем кроз рад ученичких секција, на организовању и спровођењу културне и јавне делатности школе, као што су обележавање значајних историјских датума, литерарна дружења, културне смотре и такмичења ученика.

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

СТРУЧНА ВЕЋА	Презиме и име наставника
Стручно веће првог разреда	Оливера Павловић
Стручно веће другог разреда	Снежана Стојановић
Стручно веће трећег разреда	Верица Ђорђевић
Стручно веће четвртог разреда	Весна Јевтић
Стручно веће специјалног одељења	Гордана Тадић
Стручно веће српског језика	Гордана Атић
Стручно веће страних језика	Ивана Милић
Стручно веће математике и физике	Жељко Јевтић
Стручно веће историје и географије	Верица Симић
Стручно веће биологије и хемије	Јелисавета Ненадовић
Стручно веће информатике и технике	Александар Марковић
Стручно веће физичког васпитања	Горан Ђукић
Стручно веће уметности	Дарко Мићић

Стручно веће страних језика	Ивана Милић
Стручно веће математике и физике	Сандра Алагић
Стручно веће историје и географије	Верица Симић
Стручно веће биологије и хемије	Биљана Илић
Стручно веће информатике и технике	Александар Марковић
Стручно веће физичког васпитања	Владимир Спасојевић
Стручно веће уметности	Дарко Мићић

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ	Презиме и име наставника
Стручно веће разредне наставе сва одељења од I до IV разреда	Гордана Маринковић
Стручно веће старијих разреда сва одељења од V до VIII разреда	Оливера Вуковић
Пети разред	Милан Петковић
Шести разред	Сандра Алагић
Седми разред	Душан Маринковић
Осми разред	Биљана Илић

РУКОВОДИОЦИ СТАЛНИХ СЕКЦИЈА У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА
МАТЕМАТИЧКА	Зорица Тоскић
ДРАМСКО-ЛУТКАРСКА млађи разреди	Драгана Ускоковић Ђуровић
ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	Биљана Илић
ХОР – млађи разреди	Оливера Павловић
КАЛИГРАФСКА СЕКЦИЈА	Катарина Живковић
ДРАМСКО- ЛИТЕРАРНА старији разреди	Катарина Чарапић
РОБОТИКА И ПРОГРАМИРАЊЕ	Александар Марковић Милорад Јовановић

ЛИКОВНА	Марија Ђокић
БИБЛИОТЕЧКА	Славица Арсић
ХОР- старији разреди	Мићић Дарко
СПОРТСКА	Душан Маринковић
ИСТОРИЈСКА	Марина Милутиновић

ШКОЛСКИ ОДБОР

У току школске 2024/25. године, одржано је 7 седница Школског одбора.

Датум одржавања Школског одбора	Дневни ред
13.09.2024. године	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - Ребаланс буџета - Доношење Решења о премештају на радно место директора - Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе и директора школе за школску 2023/2024. годину - Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину - Разматрање и усвајање Извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи, за школску 2023/2024. годину - Доношење Извештаја о самовредновању - Доношење Плана стручног усавршавања запослених у ОШ „Милан Ракић“ Мионица и усвајање извештаја о његовом остваривању - Предлог Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Милан Ракић“ Мионица - Именовање Стручног актива за развојно планирање - Разно
7.11.2024. године	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са записником са претходне седнице Школског одбора и усвајање истог - Избор председника Школског одбора и заменика председника - Усвајање измена Финансијског плана за 2024. годину - Измена Плана јавних набавки за 2024. годину - Разно
25.12.2024. године	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - Доношење Финансијског плана за 2025. годину - План јавних набавки за 2025. годину - Разно
20.2.2025. године	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - Доношење измена Финансијског плана за 2025. годину - Усвајање Извештаја о пословању - Усвајање Извештаја о попису

	- Доношење Развојног плана школе - Разно
20.5. 2025. године	- Упознавање чланова Школског одбора са Пријавом за насилно и непримерено понашање директорке школе према ученици осмог разреда
3.6.2025. године	- Измена финансијског плана за 2025. годину
27.6.2025. године	- Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - Доношење Школског програма - Разно

САВЕТ РОДИТЕЉА

Датум одржавања Савета родитеља	Дневни ред
12.09.2024. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање и избор председника, заменика председника Савета родитеља и записничара 2. Избор једног представника родитеља и његовог заменика за Општински савет родитеља 3. Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину 4. Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину 5. Програм екскурзија и наставе у природи за школску 2024/2025. годину 6. Договор о дневницама за екскурзије и наставу у природи за школску 2024/2025. годину 7. Избор чланова Савета родитеља у стручне активе и тимове 8. Осигурање ученика у школској 2024/2025. години 9. Разно
27.6.2025. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту шк.2024/25. године 2. Анализа успеха и владања ученика на крају шк. 2024/25. године 3. Иницијатива Савета родитеља за отварање нове групе продуженог боравка 4. Разно

СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Редни бр.	Назив тима:	Координатор тима:	Чланови тима:
1.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Милорад Јовановић	Биљана Илић Слађана Станић Шесто Снежана Васић Јасмина Палавестрић Валентина Бојковић Оливера Павловић Дарко Мићић Ана Вујић Милена Мијаиловић Оливера Вуковић Чедомир Илић– члан лок. самоуправе Маријана Андрић– члан Савета родитеља Николина Чарапић– члан Ученичког парламента
2.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Катарина Живковић	Јасмина Палавестрић Анђелија Поповић Зорица Тоскић Рада Рула Латинчић Љиљана Петровић Снежана Марковић Ивана Стефановић- члан Савета родитеља
3.	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Милена Мијаиловић	Снежана Васић Јелица Максимовић Јасмина Палавестрић Валентина Бојковић Драгица Савковић Ранка Лујић Зорана Станојевић Наташа Симић Јовановић Гордана Тадић Снежана Вукићевић-члан Савета родитеља
4.	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	Валентина Бојковић	Ана Вујић Драгана Тешић Јелисавета Ненадовић Катарина Качаревић Сандра Алагић Бојана Текић– члан Савета родитеља

			Вишња Јовановић– члан Ученичког парламента
5.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	Јасмина Палавестрић	Светлана Ненадовић Снежана Васић Валентина Бојковић Катарина Живковић Биљана Марковић Александар Марковић Душан Маринковић Тамара Лазић Маријана Гавриловић– члан Савета родитеља Дуња Миловановић– члан Ученичког парламента
6.	ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Марина Милутиновић	Ивана Миличић Верица Симић Рада Рула Латинчић Љиљана Петровић Катарина Чарапић Драгана Милошевић Жељко Јевтић Марија Ђокић Зоран Каљевић Владимир Спасојевић Александра Митровић Бабић Бојана Јовановић- члан Савета родитеља
7.	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Снежана Васић	Бојана Сретеновић Тамара Савић Гордана Маринковић Јелица Павловић Драгана Ускоковић Ђуровић Милорад Јовановић Биљана Илић Јелисавета Ненадовић Катарина Чарапић Слађана Станић Шесто Зоран Каљевић Слађана Ракић- члан Савета родитеља

8.	ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	Наташа Максимовић	Драгомир Латинчић Жељко Јевтић Снежана Васић Ивана Вишић Славица Арсић Анита Петровић- члан Савета родитеља Никола Јовановић- члан Ученичког парламента
9.	ТИМ ЗА ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	Светлана Лазаревић	Светлана Ненадовић Верица Симић Јелисавета Ненадовић Горан Ђукић Дејана Ђуровић Марковић Оливера Вуковић Анђелија Поповић Валентина Бојковић Небојша Јовановић- члан Савета родитеља
10.	ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ	Тања Ускоковић	Верка Марковић Снежана Стојановић Весна Јевтић Снежана Степановић Јелица Максимовић Наташа Симић Јовановић Гордана Жугић Јелица Павловић Драгана Милошевић Слађана Суботић- члан Савета родитеља

**11. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Директор школе, Слађана Ранковић, именује чланове
и координаторе за школску 2024/2025. годину:



ГОРЊА ТОПЛИЦА	МИОНИЦА	ДОЊА ТОПЛИЦА
Координатор: Валентина Бојковић	Координатор: Снежана Васић	Координатор: Јасмина Палавестрић
Чланови:	Чланови:	Чланови:
1. Душан Маринковић	1. Љиља Глигоријевић	1. Зорана Станојевић
2. Дејана Ђуровић Марковић	2. Зорица Тоскић	2. Владимир Спасојевић
3. Снежана Марковић	3. Анђелија Поповић	3. Тамара Мартиновић
4. Марина Милутиновић	4. Гордана Маринковић	4. Милорад Јовановић
5. Биљана Илић	5. Сандра Алагић	5. Драгица Савковић
6. Јелица Павловић	6. Светлана Лазаревић	6. Драгана Тешић
7. Весна Јевтић	7. Гордана Атић	7. Ана Вујић
8. Александра Митровић Бабић	8. Марија Ђокић	8. Верица Ђорђевић
	9. Дарко Мићић	9. Наташа Симић Јовановић
	10. Горан Ђукић	10. Јована Стевановић
	11. Катарина Чарапић	11. Ранка Лујић
	12. Зоран Каљевић	12. Радован Андрић
	13. Слађана Станић Шесто	13. Биљана Миливојевић
	14. Јелисавета Ненадовић	14. Драгана Милошевић
	15. Никола Половина	
	16. Милан Петковић	
	17. Драгомир Латинчић	
	18. Гордана Тадић	
	19. Јелица Максимовић	
	20. Бојана Сретеновић	
Секретар установе: Светлана Ненадовић Представник родитеља: Милијана Митровић Представник локалне заједнице: Чедомир Илић Представник Ученичког парламента: Наталија Ковачевић		

<p>11a</p>	<p>ТИМ ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА</p>	<p>Биљана Марковић</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Слађана Ранковић 2. Снежана Васић 3. Јасмина Палавестрић 4. Душан Маринковић 5. Гордана Маринковић 6. Владимир Спасојевић 7. Драгана Тешић 8. Биљана Марковић 9. Биљана Танасковић-школски полицајац
<p>11б</p>	<p>ТИМ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА</p>	<p>Снежана Васић</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Јасмина Палавестрић 2. Валентина Бојковић 3. Јелица Максимовић 4. Милена Мијаиловић 5. Гордана Тадић 6. Александра Митровић Бабић 7. Биљана Илић 8. Јелисавета Ненадовић 9. Драгица Савковић

Успех ученика на крају школске 2024-2025. године
табеларни и графички прикази

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024-25. ГОДИНЕ																	
Разред	Укупно	Позитиван успех						Недовољан успех						Неоцењени ученици			
		Одлич	Врло добар	Добар	Довољ	број	%	са 1	Са 2	са 3	са 4	са 5	Број	%	-	%	
I	82	Сви ученици описно оцењени					82	100%							-	-	-
II	80	47	28	5			100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
III	73	35	28	10			100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
IV	81	42	23	16			100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
I-IV	316	124	79	31	0	234	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
V	94	29	40	21	3	93	98,94%	-	-	-	-	-	1	1,06%	-	-	
VI	77	22	32	22	1	77	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
VII	103	19	33	47	4	103	97,03%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
VIII	97	23	29	45		97	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
V-VIII	371	93	134	135	8	370	98,9%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
I-VIII	687	217	213	166	8	686	99,85%	0	0	0	0	0	1	0,17%	-	-	

У школској 2024/25. години, имали смо укупно 316 ученика млађих разреда. Од овог броја 82 су ученици првог разреда и они су описно оцењени за крај првог разреда.

Од осталог броја ученика:

- 124 ученика је остварило одличан успех;
- 79 ученика је остварило врло добар успех;
- 31 ученика је постигло добар успех;

Од V -VIII разреда укупно је било 371 ученика. Од овог броја:

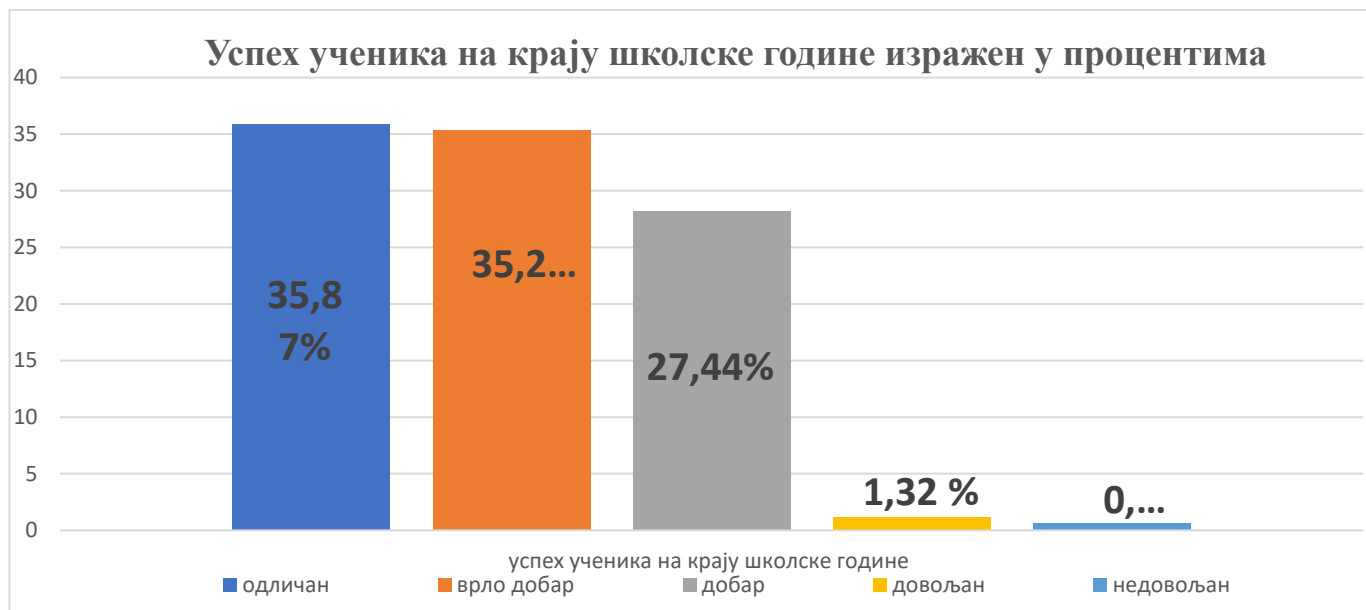
- 93 ученика је са одличним успехом;
- 134 ученика са врло добрим успехом;

- 135 ученик са добрим успехом;
- 8 ученика са довољним успехом;
- 1 ученик је остварио недовољан успех и понављао разред.

На нивоу школе, укупан број ученика који је завршио школску 2024/25. годину је 686:

Од овог броја:

- 217 ученика су са одличним успехом;
- 213 са врло добрим успехом;
- 166 ученика са добрим успехом;
- 8 са довољним успехом;
- 1 ученик је недовољан успех и понавља разред;
- 82 ученика су описно оцењена у првом разреду.



ДИСЦИПЛИНА И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Од 687 ученика, школску 2024/25 годину 646 ученика је завршило са примерним (одличним) владањем, 28 ученика са врло добрим владањем, 12 са добрим владањем и 1 ученик са незадовољавајућим владањем.

Аналізу успеха и дисциплине ученика приказала
Јасмина Палавистрић, педагог школе

Укупна оцена реализације годишњег плана рада школе

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину остварен је према плану. Због прекида првог полугодишта 24. децембра 2024. године, одлуком Владе Републике Србије и Министрства просвете, остао је нереализован новогодишњи базар и приредба.

Зимски распуст је трајао од 24. децембра 2024. године до 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште је протекло према плану. Недостајала је организација такмичења из већине предмета, због лоше ситуације у земљи.

Поред свих тешкоћа, трудили смо се да будемо вредни, да поред наставних, организујемо пуно ваннаставних активности, да понудимо ученицима занимљиве садржаје, мотивишемо их за учење, позитиван однос према школи, развијемо добре међудругарске односе, награђемо њихове успехе.

Висок ниво квалитета је остварен у погледу: безбедности коју школа пружа нарочито у смислу превентивних активности и функционисања мреже за решавање евентуалних проблема насиља, у погледу подршке и промовисања резултата које постижу ученици и наставници, као и у погледу развијености сарадње на свим нивоима између свих актера који учествују у животу и раду школе. Добар ниво квалитета рада је остварен и у погледу уређености школског простора и амбијента и његове прилагођености потребама свих у школи.

У току другог полугодишта посебна пажња је посветићена Пробном и Завршном испиту, промотивним активностима, професионалној оријентацији ученика, процени зрелости за полазак у школу будућих првака, обележавању свих значајних датума и свим осталим школским активностима.

Закључак

Трудићемо се да у току школске 2025/26. године задржимо квалитет рада у областима које су одлично организоване и унапредимо квалитет рада и постигнућа ученика и наставника у областима у којима је то потребно.

Одлука о усвајању

На састанцима Школског одбора и Савета родитеља, који су одржани _____ године, приказан је полугодишњи звештај о раду школе за школску 2024/25. годину и једногласно усвојен

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Слађана Ранковић

ПРИЛОЗИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за школску 2024/25. година

На основу плана рада директора школе који се заснива на функционалним, интегрисаним знањима, способностима и вештинама, а чије је управљање, организовање и руковођење рада у ОШ „Милан Ракић“ Мионица, усклађено са Чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023) и на основу Правилника о стандардима и компетенцијама директора установе у образовно – васпитним институцијама (Сл. Гласник РС бр. 38/2013.), израђен је Извештај о раду директора школе за школску 2024/25. годину.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенција директора, обухваћене су кључне активности којима се обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаних законом.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

- 1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;*
- 2. Планирање, организовање и контрола рада установе;*
- 3. Праћење и унапређивање рада запослених;*
- 4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;*
- 5. Финансијско и административно управљање радом установе*
- 6. Обезбеђивање законитости рада установе*

КЉУЧНА ОБЛАСТ:

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.2.1. Развој културе учења	<ul style="list-style-type: none">- Учествовање у раду Ученичког парламента и укључивање ученика у рад тимова како бисмо обезбедили активно учешће ученика у изради акционих планова тимова.- Организовање активности с циљем вршњачке едукације (предавања о здравим стилевима живота),предавање на тему безбедности ученика, заштите од пожара, затим предавања на тему заштите од насиља, злостављања и занемаривањ.	Током школске године

<p>1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</p>	<p>-На почетку школске године израђен план дежурства наставника и учитеља, - на нивоу школе и сваког одељења успостављена правила понашања током боравка у школи и школском дворишту - У школи формиран тим за заштиту ученика од насиља који је урадио програм и план активности које се односе на заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања - организоване активности у току Дечје недеље које се односе на промовисање права и обавеза ученика и здравих стилова живота. - организовање приредби поводом Дана школе, Светог Саве, Дана жена, Дан Рома, Дан планете земље..</p>	<p>Август /септембар</p> <p>Током школске године</p>
<p>1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p>	<p>- Израђен предлог организационе шеме обављања свих послова у школи, подељена задужења и решења о радним обавезама, утврђен распоред часова за све облике рада, као и распореда дежурства наставника, утврђен број часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности - Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У школи су формиран тимови који кроз своје акционе планове успешно остварују активности које су предвиђене. - Организована разна културна дешавања на нивоу локалне самоуправе.где се промовише квалитет рада у нашој установи.</p>	<p>Током школске године</p>
<p>1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p>	<p>- Сарадња се посебно огледала у укључивању родитеља, у приближавању начина рада са ученицима, специфичностима у стицању знања, информисању - Доста пажње се посвећује инклузивном образовању уз коришћење расположивих људских, материјалних и финансијских ресурса за обезбеђивање подршке деци са посебним образовним потребама. - У оквиру Тима за додатну подршку ученицима и у сарадњи са Интересорном комисијом урађени потребни ИОП планови. - праћење рада стручног сарадника – логопеда и педагошког системента - укључивање ученика са посебним потребама у ваннаставне активности и њихово активно учествовање у организованим активностима у оквиру једносменског рада - Одржан информативни родитељски састанак за ученике 8. разреда по питању портала „Моја средња школа“. - Кроз активности Тима за ОЈР се пружа додатна подршка ученицима.</p>	<p>Током школске године</p>

	- У оквиру школе прати се рад у одељењима деце са сметњама у развоју.	
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Кроз пројекат „Обогаћен једносменски рада“ ученицима се пружа додатна подршка и мотивација за постизање бољих резултата - У школи се спроводи и пројекат „ Да свако дете живи здраво“ кроз додатне часове физичког васпитања. - У марту је организован пробни завршни испит за ученике осмог разреда, а након завршене школске године оранизован завршни испит у трајању од три дана када су се полагали српски језик, математика и изборни предмет. Ученици су постигли просечне резултате, и што је најважније сви су уписали средњу школу. - За ученике који су носиоци Вукове дипломе ове године није организовано наградно путовање , већ су обезбеђени ваучери за куповину у ИТ радњи. - Најбољи ученици и успешни наставници награђени су вредним књигама на Видовдан у оквиру видовданске приредбе. 	<p>Током првог полугодишта</p> <p>Током школске године</p>

КЉУЧНА ОБЛАСТ

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1. Планирање рада установе	<ul style="list-style-type: none"> - Урађен Годишњи план рада школе - Предлог Годишњег плана рада школе,Анекса Школског програма за период од 4 године и Извештај о раду школе и раду директора за претходну школску годину урађен је у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе. Презентован је Наставничком већу и Савету родитеља, и дат на усвајање Школском одбору. - Урађен нови Развојни план установе и дат на усвајање у марту. - Усвојен нови Школски програм у јуну. 	Август /септембар
2.2. Организација установе	<ul style="list-style-type: none"> -Израда акта о систематизацији и опису радних места -Образована стручна тела,већа,тимови и активни - На почетку наставне и школске године директор школе је обавио организационе послове везане за почетак школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др. 	Август /септембар

	- Подела решења о задужењу у оквиру четрдесеточасовне радне недеље	
2.3. Контрола рада установе	- Уредно се попуњава програм ЈИСП и ИСКРА потребни за праћење ангажовања радника и финансирање личних доходака. - Од јануара се користи програм „СПИРИ“ који се односи на обрачун плата и плаћања. - Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама - Организовање процеса праћења (наставних часова, додатне и допунске наставе, слободних активности, рада Тимова и Стручних актива), извештавање и анализа резултата рада школе и предузимања корективних мера - праћење надокнаде часова који су изгубљени у данима штрајка - Редовно попуњавање платформе „Чувам те“.	Током школске године
2.4. Управљање информационим системом установе	- Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе на седницама, преко огласне табле, разгласа школе, фејсбук и Инстаграм страници, на сајту школе, вибер група, онлајн састанака итд.	Током школске године
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	- У сарадњи са Тимом за самовредновање спровођен ефикасан процес самовредновања рада школе - прегледани извештаји о раду тимова	Током школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	- Обезбеђен квалитетан и стручан кадар на почетку школске године	Август /септембар
3.2. Професионални развој запослених	-У сарадњи са Друштвом учитеља из Мионице организовани Онлајн семинари и онлајн обуке ЗУОВ-а, као вид стручног усавршавања.	Август /септембар
3.3. Унапређивање међуљудских односа	-неговање и остваривање добре комуникације са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	током школске године

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	- Промовисање рада и успеха наставника на такмичењима - похвала наставника на Наставничком већу, Школском одбору, Светосавској академији	Током школске године
---	---	----------------------

КЉУЧНА ОБЛАСТ

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	<ul style="list-style-type: none"> - формиран тим за сарадњу са породицом. -редовно обилажење породица које су маргинализоване и породица које имају социјалних проблема. - Остваривање сарадње са Центром за социјални рад -Припремљен и одржан конститутивни састанак Општинског савета родитеља. Касније одржавани редовни састанци овог тела. -Учествовање у конструктивном решавању конфликта ученика у сукобу. - Рад на платформи „Чувам те“ - Организовање низа хуманитарних акција за помоћ породицама. - Организовани јавни часови у сарадњи са родитељима 	<p style="text-align: center;">Август /септембар</p> <p style="text-align: center;">Током школске године</p>
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	<ul style="list-style-type: none"> -Израда акта о систематизацији и опису радних места -Образована стручна тела,већа,тимови и активи - На почетку наставне и школске године директор школе је обавио организационе послове везане за почетак школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др. - Подела решења о задужењу у оквиру четрдесеточасовне радне недеље 	<p style="text-align: center;">Август /септембар</p>
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	<ul style="list-style-type: none"> - Уредно се попуњава програм „ЈИСП“, ИСКРА, СПИРИ потребан за праћење ангажовања радника и финансирање личних доходака, као и плаћање - Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама - Организовање процеса праћења (наставних часова, додатне и допунске наставе, слободних активности, рада Тимова и Стручних актива), извештавање и анализа резултата рада школе и предузимања корективних мера -У сарадњи са Канцеларијом за јавна улагања и локалном самоуправом у ИО Горња Топлица 	<p style="text-align: center;">Током првог полугодишта</p> <p style="text-align: center;">Током школске године</p>

	<p>постављен је камен темељац за реконструкцију школе и изградњу физкултурне сале.</p> <p>-Урађен је и пројекат за набавку школског намештаја и опремање кабинета хемије, биологије и физике код Министарства просвете.</p> <p>- Цело друго полугодиште обезбеђена настава за ученике из ИО Горња Топлица за старије разреде у матичној школи, а за млађе разреде у ИО Дучић</p>	
4.4. Сарадња са широм заједницом	<p>-Захваљујући локалној самоуправи, у току дечје недеље ученици су добили лопте и кошеве</p> <p>-Организовање хуманитарних акција, посебно помоћ породици</p> <p>- Од локалне самоуправе добијени новогодишњи пакетићи.</p> <p>-Од компаније Дунав осигурање добијени пакетићи за децу са посебним потребама.</p>	Током првог полугодишта

КЉУЧНА ОБЛАСТ

5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.1. Управљање финансијским ресурсима	<p>-Праћење рада на изради завршног рачуна за 2024. годину, као и израда плана јавних набавки за 2025. годину.</p> <p>- израда плана за буџет у 2025. години</p> <p>- Планирање финансијских токова: прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава</p> <p>- Благовремено и тачно одобравање и потписивање налога за плаћања и наплате.</p> <p>- Спроведена јавна набавка за екскурзије и наставу у природи , као и јавна набавка за кухињу и струју.</p>	<p>Август /септембар</p> <p>Током школске године</p>
5.2. Управљање материјалним ресурсима	<p>- куповина и опремање школе потребним дидактичким материјалима</p> <p>- обезбеђивање основних потребних наставних средстава за рад</p> <p>- праћење спровођења јавних набавки</p> <p>- Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса</p>	<p>Август /септембар</p> <p>Током школске године</p>
5.3. Управљање административним процесим	<p>-Израђена сва потребна документација предвиђена законском регулативом</p> <p>-Вршено редовно праћење процеса ажурирања података о свим запосленима у електронском програму ЛИСП и ИСКРА</p>	Током школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Континуирано праћење законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењиване у пракси	Август /септембар
6.2. Израда општих аката и документације установе	Учествовање у изради општих аката и документације у складу са законом и другим прописима и омогућена доступност ових докумената свим запосленима у школи	Током школске године
6.3. Примена општих аката и документације установе	Израђени планови за унапређење рада установе на основу стручно – педагошког и инспекцијског надзора	Током школске године
	Континуирано праћење законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењиване у пракси	

Директор школе:
Слађана Ранковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

за школску 2024/25. годину

Помоћник директора је ову школску годину радила по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег плана рада школе. У току школске године су реализоване планиране активности:

- планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно -образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима
- рад у стручним већима, стручним органима школе, ИС „Доситеј“ и ЈИСП
- праћење одржавања хигијене у школи
- организација општинског нивоа такмичења за све предмете
- рад на пројекту „Бесплатни уџбеници“
- организовање разредних испита у августу месецу
- рад на организацији и спровођењу Завршног испита за ученике осмог разреда.

У области планирања, програмирања и праћења васпитно-образовног рада урађени су следећи послови:

- Првог радног дана, извршен је свечани пријем ученика првог разреда на коме су родитељи обавештени о кућном реду Школе, Правилнику о понашању ученика, безбедности ученика у школи и Закону о основној школи.

- Урађена су решења наставника за 40-часовну радну недељу, извршен распоред ученика и одељења (у школи), распоред дежурства наставника.

- Помоћник директора учествовала је у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. години;

- Учешће у изради Школског програма за период 2025-2029. године, извештаја о остварености Развојног плана 2022-2025. као и Развојног плана школе за период 2025-2029. године.

- Активности у којима је помоћник директора учествовала јесу и оне који се односе на планирање педагошко-инструктивног рада за школску 2024-25. годину, планирање сарадње са институцијама из локалне заједнице као и планирање различитих активности, приредби и тематских дана у школи.

Када су у питању организациони послови у школи је:

- Подељено задужење наставницима на почетку школске године и подела бесплатних уџбеника за ученике.

- Пружана помоћ у извођењу свих облика образовно-васпитног рада у школи.

- Помоћник директора је учествовала у организовању онлајн семинара за учитеље и наставнике.

- У априлу и мају месецу су прикупљани подаци о ученицима који имају право на бесплатне уџбенике у оквиру пројекта МПНТР „Бесплатни уџбеници“.

- Као координатор тима за спровођење Завршног испита извршене су све потребне припреме за ЗИ који је протекао без икаквих проблема уз спровођење свих прописаних мера заштите.

- Саветодавни рад обављен је са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др).

- Током другог полугодишта учествовала сам у организацији наставе, изради планова надокнаде због укључености наставника у штрајк просветних радника.

- Сарадња са учитељима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.)

- Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са ученицима на превазилажењу проблема у понашању у школи и поштовању школских правила.

-Пружана је подршка деци која се суочавају са различитим социјалним проблемима.

- Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима- групним и индивидуалним; за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу.

- Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, стручних већа као и састанцима тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за школу. Такође, сам била координатор тима за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада установе.

- Током школске године, остварена је сарадња са Центром за социјални рад са којим смо ове школске године имали квалитетну сарадњу, односно заједничким капацитетима радили у циљу унапређења менталног здравља појединих ученика, давање подршке у смислу јачања васпитне улоге породице и других питања, како бисмо помогли ученицима и њиховим породицама.

- Током године сам сарађивала са Полицијском станицом Мионица у реализацији пројекта Заједно и безбедно кроз детињство и са Ватрогасно-спасилачком јединицом на реализацији истог пројекта.

- Ове године сарадња са Домом здравља се огледала у виду систематских прегледа.

- Са Црвеним крстом Мионица смо реализовали изузетно успешну сарадњу и бројне активности током године. За ученике наше школе реализована су предавања у области Промоције хуманих вредности, а волонтери Црвеног крста, а ученици наше школе, су својим другарима реализовали едукацију кроз програм Смањење ризика и последица од елементарних непогода и других опасности.

Такође смо са Црвеним крстом организовали неколико хуманитарних акција.

- Са Предшколском установом „Невен“ Мионица смо такође имали веома успешну сарадњу у циљу повећања квалитета транзиције деце у основну школу.

У наведеним активностима сам учествовала као помоћ у организацији, али и планирању и њиховој реализацији.

Помоћник директора

Јасмина Палавестрић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

у школској 2024/25. години

Циљ рада:

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,

- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,

- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,

- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,

- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,

- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,

- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,

- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

У табели су наведене све активности стручног сарадника-психолога у току школске 2024/25. године које се могу сврстати у 9 кључних области према Правилнику о програму рада стручног сарадника – психолога (Сл. Гласник РС – Просветни гласник, бр. 5/2012 и 6/2021 – др. Правилник):

Области рада:

I - Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада

II - Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада

III - Рад са васпитачима, односно наставницима

IV - Рад са децом, односно ученицима

V - Рад са родитељима, односно старатељима

VI - Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика

VII - Рад у стручним органима и тимовима

VIII - Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

IX - Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Редовне активности

Септембар:

- Извештај о раду школе за школску 2023/24. годину
- Летопис школе за школску 2023/24. годину
- Саветодавни разговор са ученицима из 8/4 одељења, након трагичне несреће у којој је живот изгубио њихов друг из одељења С.С. (4.9.2024. године)
- Израда табеларног приказа броја одељења, броја ученика и одељењских старешина у школској 2024/25. години
- Пријава на обуку „Е-твининг за почетнике“, Ваљево, 3.10.2024. год.
- Пријава за присуство на 12. конференцији за каријерно вођење и саветовање – Београд, 27.9.2023. године
- Пријава на бесплатан онлајн семинар „Унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања“, број семинара 196, 22 сата стручног усавршавања (од 10.10. до 7.11.2024. год.)

- Годишњи извештај Тима за професионални развој (стручно усавршавање и професионална оријентација)
- Координатор тима за професионални развој у школској 2024/25. години (написан акциони план рада тима)
- Координатор тима за унапређивање менталног здравља у шл. 2024/25. години (написан акциони план рада тима)
- Пријем и расподела ученика првог и петог разреда
- Ванредна седница Наставничког већа – приказ Акционог плана Тима за унапређивање менталног здравља и приказ извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину)– 12.9.2024. год.

Члан у следећим школским тимовима:

- 1. Стручни актив за развојно планирање – члан
- 2. Тим за инклузивно образовање - члан;
- 3. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан;
- 4. Тима за промоцију школе - члан;
- 5. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – координатор Тима за матичну школу
- 6. Тим за кризне догађаје – члан;
- 7. Тим за унапређивање менталног здравља – координатор
- 8. Тим за професионални развој - координатор
- Писање Захтева за Интерресорну комисију – 1 ученик
- Прикупљање Извештаја о стручном усавршавању колега за шк.2023/24. годину, као и нових Планова стручног усавршавања за шк.2024/25. годину
- Анализа стручног усавршавања запослених и издавање потврда о броју сати стручног усавршавања у протеклој школској години
- Похађање онлајн обуке на платформи „Чувам те“ – „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“, 16 сати стручног усавршавања у установи – потврда о похађању обуке
- Састанак Тима за професионални развој (19.9.2024.год) – анализа Извештаја о стручном усавршавању запослених у току школске 2023/2024. године.
- Саветодавни разговор са учитељицом Тањом Ускоковић
- Саветодавни разговор са ученицом из III/1 одељења
- Израда новог упитника за ученике петог разреда, на тему адаптације на предметну наставу (онлајн и штампана верзија)
- Обележавање Дана рођења песника Милана Ракића (програм у холу школе, 30.9.2024.год.)

Октобар:

- Похађање обуке „eTwinning за почетнике, први кораци“, у Ваљеву, ОШ „Андра Савчић“, 3.10.2024.године – 8 сати стручног усавршавања
- Отварање Дечије недеље под слоганом “Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан!” у периоду од 7. до 13. октобра 2024. године.

- Састанак Тима за инклузивно образовање (9.10.2024.године)
- Израда паноа поводом Светског дана менталног здравља – 10.октобар
- Спроведено испитивање свих ученика петог разреда у Мионици, Упитником о адаптацији на предметну наставу у петом разреду
- Пријава на бесплатну онлајн обуку „Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања – спречавање трговине људима“, обука почиње 4.11.2024.године и носи 16 сати стручног усавршавања.
- Припредба ученика првог разреда за крај Дечије недеље.
- Наставак сарадње са ЈОБ инфо центром „Светлост“ из Шапца – одржане радионице за сва 4 одељења осмог разреда у Мионици, на тему „Ментално здравље и запошљивост“ - 14.10.2024. године.
- Укључивање у хор наставника наше школе (пробе су заказане средом у 12:15 часова)
- Боловање од 21.10. до 31.10.2024. године.

Новембар:

- Дан школе – приредба (1.11.2024.године)
- Радионице из ПО , ЈОБ инфо центар Светлост Шабац, одељења осмог разреда у ИО Доња и Горња Топлица, уторак, 5.новембар 2024. год.
- Седница одељењског већа – 7.11.2024.год.
- Јесењи распуст – Дан примирја у Првом светском рату (11. и 12.11.2024.год.)
- Праћење видео обуке „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ – 1 сат стручног усавршавања унутар установе
- Седница Наставничког већа поводом завршетка првог тромесечја – 13.11.2024.год.
- Израда плана посете часовима
- Попуњавање Упитника из самовредновања, област 1 „Програмирање, планирање и извештавање“
- Посета часу у 1/3 одељењу, учитељица Драгана Ускоковић Ђуровић
- Писање Захтева за процену Интерресорне комисије – 1 ученик
- Посета часу у 1/1 одељењу, учитељица Оливера Павловић
- Посета часу у 5/1 одељењу, час географије , наставник Биљана Марковић
- Посета часу у ½ одељењу, учитељица Гордана Маринковић

Децембар:

- Посета ИО Доња Топлица – посета часу у 1/4 одељењу, учитељица Ана Вујић
- Посета часу у 4/4 одељењу, учитељица Биљана Миливојевић
- Психолошка процена ученика четвртог разреда који је упућен на Интерресорну комисију
- Посета ИО Табановић – праћење часа у неподељеној школи, учитељица Рада Рула Латинчић

- Родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда (5.12.2024. године) – упознавање са платформом Моја средње школа и активностима везаним за завршни испит.
- Приредба поводом обележавања Међународног дана особа са инвалидитетом
- Састанци Интерресорне комисије
- Посета ИО Дучић, праћење часа у комбинованом одељењу 1. и 2. разреда, учитељица Љиљана Петровић
- Почетак онлајн обуке : „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији“ – 40 сати стручног усавршавања
- Уређивање канцеларијског простора у духу новогодишњих празника
- Посета часу верске наставе у одељењу 5/3, наставница Александра Митровић Бабић
- Посета часу математике, одељење 5/2, наставник Жељко Јевтић
- Посета ИО Доња Топлица, праћење часова српског језика у 5/4 и 5/5 одељењу, наставница Зорана Станојевић
- Посета ИО Горња Топлица- праћење часа српског језика у одељењу 5/6, наставница Снежана Марковић
- Посета часу Света око нас, у комбинованом одељењу, 1. и 2. разреда у ИО Горња Топлица, учитељица Јелица Павловић
- Посета часу математике, у одељењу 3/1, учитељица Тања Ускоковић
- Умножаваће и расподела обавештења Одељењским старешинама ученика осмог разреда о данима Отворених врата Војне гимназије.
- Саветодавни разговор са наставником физике М.П.
- Праћење онлајн вебинара: „Секте, екстремизам и радикализација деце у установама образовања и васпитања“, Институт за економију и право Београд и Министарство просвете, предавач Слободан Спасић-психолог-специјалиста за сектно и манипулативно деловање.
- Колегама прослеђено обавештење о бесплатној онлајн обуци од јавног интереса „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“.
- Припрема теста способности и теста интересовања за ученике осмог разреда.
- Одлуком Владе Р.Србије и Министарства просвете, настава у другом полугодишту школске 2024/25. године, завршена је у понедељак, 23.12.2024. године.
- Седница одељењског већа поводом завршетка првог полугодишта – за ученике млађих разреда (24.12.2024.године)
- Седница одељењског већа за ученике старијих разреда (25.12.2024.године- због неколико наставника који нису закључили оцене, седница одељењског већа одложена за 16.1.2024. године).
- Попуњавање Упитника о самовредновању, област 6: „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“.
- Зимски распуст за ученике је трајао од 24.12. до 20.1.2025.године

Јануар:

- Састанак Педагошког колегијума (15.1.2025.год.)
- Седница Наставничког већа (16.1.2025.године)
- Писање и подела Извештаја након посећених часова у току првог полугодишта (14 часова)
- Замена часа – 8/4 – професионална оријентација
- Замена часа – 8/2 – професионална оријентација
- Писање полугодишњег извештаја о раду тима за професионални развој (професионална оријентација и стручно усавршавање)
- Састанак Интерресорне комисије
- Допуна базе стручног усавршавања
- Саветодавни разговор са ученицима и наставницима
- Састанак тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Састанак Стручног актива за развојно планирање
- Замена часа – 8/4 – тест способности и тест интересовања
- Замена часа у 8/1 одељењу
- Посета ИО у Табановићу на Савиндану
- Савиндан – фотографисање приредбе, објављивање текста, слика и видео материјала на страници школе на фејсбуку.

Фебруар:

- Саветодавни разговори са ученицима, родитељима и наставницима
- Рад на полугодишњем извештају о раду школе за школску 2024/25. годину
- Рад на анализи Развојног плана школе који истиче
- Састанак тима за развојно планирање
- Седница Одељењског већа поводом завршетка првог полугодишта школске 2024/25. године (29.1.2025.године)
- Израда Упитника за ученике на тему: Превенција вршњачког насиља у циљу унапређивања менталног здравља
- Расподела написаних извештаја са посећених часова у разредној и предметној настави у току првог полугодишта.
- Процена додатне образовне подршке за ученике за које је поднез Захтев за ИРК
- Седница Наставничког већа поводом завршетка првог полугодишта шк.2024/25. године (30.1.2025.год.)
- Написана 2 мишљења о ученицима за које је поднет Захтев пред ИРК
- Израда анализе Развојног плана школе – развојни циљ 2
- Састанци чланова Интерресорне комисије и доноси Мишљења о додатној здравственој, образовној и социјалној помоћи ученицима
- Дочек и пријем ученика из ИО Горња Топлица који наставу у другом полугодишту настављају у просторијама матичне школе због радова на реновирању објекта у Горњој Топлици
- Писање обавештења за ученике и наставнике (у књизи обавештења)
- Редовна допуна базе личног стручног усавршавања (еПортфолио и ворд документација)
- Замена часа у 8/4 одељењу – Тест професионалних интересовања
- Замена часа у 8/2 одељењу – Тест професионалних интересовања
- Замена часа у 8/3 одељењу – Информисање ученика о рачунању бодова из ОШ и са Завршног испита и свим активностима везаним за ЗИ
- Сарадња са Центром за социјални рад – процена ученице за коју је поднесен Захтев за ИРК

- Обележавање Дана заљубљених (14.2.2025.год) у холу школе
- Радионица са ученицима из 8/3 одељења – Тест професионалних интересовања
- Замена два часа ликовне културе у 5/1 одељењу (наставница у обустави рада)
- Састанак стручног већа за развојно планирање
- Замена часа у 8/1 одељењу – професионална оријентација
- Организација термина и презентације Средње школе унутрашњих послова Сремска Каменица (дежурство, фотографисање и објављивање)
- Замена часа у 8/1 одељењу – Тест професионалних интересовања
- Замена часа у 8/6 одељењу – Информисање ученика о активностима везаним за полагање Завршног испита
- Замена часа у 7/3 одељењу – Радионица Крадљивци времена
- Замена часа у 8/1 одељењу – радионица Графикон интересовања
- Замена часа у 8/6 одељењу – Тест професионалних интересовања
- Обележавање Дана розе мајица – Међународног дана борбе против вршњачког насиља (26.2.2025.године)- пано у холу школе
- Замена часа у 6/2 одељењу – радионица Ајзенхауерова матрица приоритета (организација времена и обавеза)
- Замена часа у 8/2 одељењу – радионице из професионалне оријентације: Самоспознаја и У свету врлина и вредности
- Замена часа у 5/3 одељењу – Видео материјали о жовотним врлинама и вредностима
- Упознавање са Конкурсом за пријаву стручног рада на Конгресу психолога Србије „Вредности под притиском: Психологија између идеалног и реалног“

Март:

- Припрема табеле за евиденцију деце која ће бити процењена за полазак у школу
- Израда временске динамике вршења процене зрелости за полазак у школу
- Замена часа у 8/3 одељењу - радионице из професионалне оријентације: Самоспознаја и У свету врлина и вредности
- Замена часа у 8/4 одељењу - радионице из професионалне оријентације: како ме други виде? (хармоника)
- Допуна базе личног стручног усавршавања
- Ванредна седница Наставничког већа (5.3.2025. године)
- Похађање вебинара: Како се носити са стресом у условима обуставе и блокаде? – Друштво психолога Србије
- Израда позивница за приредбу поводом 8.марта
- Праћење, фотографисање и објављивање приредбе за Дан жена
- Израда позивница за долазак на процену зрелости у школу, будућих првака
- Требовање канцеларијског материјала за потребе тестирања
- Замена часа у 5/2 одељењу – саветодавни разговор
- Израда позивнице и обавештења о организацији трибине у ПУ „Невен“Мионица на тему „Припрема деце за полазак у школу“.
- Пријава школе на Конкурс „Ухвати идеју“ у организацији Удружења пословних жена Србије
- Информисање колега о новој обуци на платформи Чувам те
- Похађање онлајн обуке: Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ – платформа Чувам те – 16 сати стручног усавршавања унутар установе.
- Замена часа у 8/4 одељењу - радионице из професионалне оријентације: У свету врлина и вредности
- Припрема презентације за трибину; Припрема деце за полазак у школу

- Припрема тестовног материјала за потребе процене деце за полазак у школу
- Направљен тим од три девојчице из 7/2 одељења које ће учествовати на конкурс „Ухвати идеју“
- Написано обавештење о одржавању седница поводом завршетка трећег тромесечја шк.2024/25. год.
- Истраживање занимљивости о родома, ластвама и пчелама за потребе израде пројекта за Конкурс „Ухвати идеју“.
- Припрема сагласности, изјава и анкетних листића за родитеље будућих првака
- Замена часа у 5/1 одељењу – саветодавни разговор
- Праћење вебинара: „Стабилизација у кризним временима: Практичне методе за школске психологе. – Друштво психолога Србије
- Седница одељењског већа за ученике млађих разреда (треће тромесечје – 24.3.2025.год.)
- Седница одељењског већа за ученике старијих разреда (треће тромесечје – 25.3.2025.год.)
- Осмишљавање упитника којим ћу испитивати ниво Еколошке среће- за потребе Конкурса „Ухвати идеју“.
- Израда Гугл упитника о Еколошкој срећи
- Седница Наставничког већа поводом завршетка трећег тромесечја школске 2024/25. године
- Договор са Техничком школом Ваљево око организације презентације за осмаке
- Похађање СТЕМ обуке: Стем зека (Ускршњи експерименти – 5 сати стручног усавршавања унутар установе)

Арил:

- Трибина за родитеље будућих првака у ПУ „Невен“ Мионица, 1.4.2025. године.
- Припрема за процену зрелости деце за полазак у школу
- Процена зрелости деце за полазак у школу – 33 предшколца
- Рад на пројекту „Ухвати идеју“
- Анализа резултата са Гугл упитника „Еколошка срећа“
- У одељењу 7/2 приказана презентација и резултати истраживања на тему „Еколошка срећа“ (10.4.2025.године)
- Члан жирија на Општинској смотри рецитатора, у Културном центру Мионица – 10.4.2025. године
- Помоћ ученицима из 7/2 у изради пројекта на платформи Mylogischool, за Конкурс „Ухвати идеју“.
- Похађање семинара у матичној школи “Живети са природним непогодама“, 8 сати екстерног стручног усавршавања (15.4.2025.године)
- Писање обавештења за ученике и наставнике о пролећном распусту
- Пролећни распуст од 16.4. до 21.4.2025. године
- Припрема програма активности за обележавање Недеље сећања и заједништва – координатор
- Формирање огласне табле за ученике осмог разреда у холу школе
- Припрема паноа поводом обележавања Дана планете Земље
- Рад у Интерресорној комисији
- Учешће у организацији и реализацији Припремног завршног испита (23.- 25.4.2025.год.)
- Припрема питања за квиз „Тачно је нетачно“
- Припрема питања за квиз „3 за 7“
- Израда материјала за радионице у оквиру Недеље сећања и заједништва

- Израда презентације у powerpoint-у за приказ плана активности у Недељи сећања и заједништва
- Обележавање Светског дана жеља у холу школе _ интерактивна радионица – 29.4.2025.год.
- Ванредна седница Наставничког већа – 29.4.2025.год.
- Израда фигура за игру „Не љути се, човече“ од пластичних флашица, прехрамбене боје и папира у боји.
- Одштампан програм за обележавање Недеље сећања и заједништва и објављен на огласној табли, као и послат свим наставницима на мејл адресе
- Нерадни дани од 1.5. до 5.5.2025. године – Празник рада

Мај:

- Процена зрелости деце за полазак у школу
- Реализација квиза „3 за7“ и „Нетачно је тачно“ са ученицима из четвртог разреда
- Припрема реквизита, материјала и простора за одржавање игара са ученицима другог разреда и њиховим родитељима „Љубав без граница“
- Активност „Љубав без граница“ – вођење програма, фотографисање активности
- Реализација квиза „3 за7“ и „Нетачно је тачно“ са ученицима из петог разреда
- Реализација квиза „3 за7“ и „Нетачно је тачно“ са ученицима из трећег разреда
- Презентација Средње техничке школе из Ваљева (организација, фотографије, објава)
- Презентација Средње грађевинске школе из Београда, гост професор Сретен Лукић
- Учешће на заједничком родитељском састанку са родитељима свих ученика осмог разреда (12.5.2025.год.)
- Организација предавања, расподела и прикупљање сагласности родитеља девојчица које ће учествовати на предавању „Шта знаш о пубертету?“
- Организација, дежурство и фотографисање презентације Средње медицинске школе из Ваљева
- Израда спискова ученика који ће посетити средњу пољопривредну школу у Ваљеву
- Припрема презентације о професионалној оријентацији ученика осмог разреда за приказ на заједничком родитељском састанку свих родитеља осмака
- Састанак Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Похађање обуке у Средњој школи Мионица на тему: „ Приступачна комуникација у циљу инклузије осетљивих група на Западном Балкану“ – 22.5.2025. год.
- Израда плана појачаног васпитног и друштвено-корисног рада за ученицу из 6/3 одељења
- Написано обавештење о седницама Одељењског и Наставничког већа поводом завршетка другог полугодишта за ученике осмог разреда
- Учешће у пробама хора наставника
- Одлазак у Центар за социјални рад ради вршења психолошке процене деце за коју су поднети Захтеви за ИРК
- Последњи наставни дан за осмаке, испраћај уз трубаче, фотографије и објаве на друштвеним мрежама школе

Јун:

- Седница одељењског већа за осмаке (2.6.2025.год.)
- Сарадња са Удружењем „Светлост“ из Шапца, одржане радионице у сва 4 одељења седмог разреда у Мионици (3 из Мионице и 1 из Горње Топлице) на тему: Зелени послови за зелену будућност!
- Матурско вече
- Састанак Комисије за избор Ученика и Спортисте генерације
- Рад у Интерресорној комисији – стални члан и председник
- Седница Наставничког већа поводом завршетка другог полугодишта за осмаке, у шк.2024/25.години
- Писање Захтева за одлагање поласка у школу за 2 предшколца, Интерресорној комисији
- Стручно усавршавање, похађање дводневне обуке у Београду „менторство у образовно-васпитном систему Републике Србије“.
- Саветодавни разговори са ученицима и наставницима
- Рад на формирању одељења првог разреда
- Мала матура за ученике четвртог разреда
- Објава текста и фотографија о Ученику генерације и Спортисти генерације
- Писање обавештења за ученике у Књизи обавештења
- Заказивање седница ОВ и НВ за крај другог полугодишта за ученике од 1.-7.разреда
- Допуна базе личног стручног усавршавања
- Седница ОВ за млађе разреде
- Седница ОВ за старије разреде (16.6.2025.год.)
- Седница НВ поводом завршетка другог полугодишта шк.2024/25. год.
- Формирање одељења петог разреда, са учитељицама и педагогом
- Припрема простора за ЗИ, припрема идентификационих картица за дежурне наставнике, супервизоре и чланове Комисије за ЗИ
- Завршни испит – члан комисије (од 23. до 25.јуна 2025.године)
- Писање Мишљења о девојци за коју сам вршила процену зрелости за полазак у школу али је уписана у први разред друге школе
- Писање Извештаја о реализованим активностима у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва
- Видовданска приредба, 28.6.2024.год.
- Листе опредељења – унос података у базу
- Уређивање школске документације
- Прикупљање података за израду Годишњег извештаја о раду школе и Летописа

Јул:

- Рад на изради годишњих извештаја о раду Тима за професионални развој и тима за стручно усавршавање.
- Рад на изради извештаја о раду Тима за унапређивање менталног здравља
- Уређивање електронске и папирне документације.
- Годишњи одмор од 4.јула до 14. августа 2025. године.

Август:

- Пријава на конкурс Академије Филиповић за „Најуређенији електронски портфолио 2025.године“. Израда презентације на тему: „еПортфолио из мог угла“
- Интерресорна комисија – 3 састанка
- Процена зрелости за полазак у школу – 1 предшколац

<ul style="list-style-type: none"> - Куцање спискова ученика првог и петог разреда у шк.2025/26. години - Седница Наставничког већа за крај школске 2024/25. године - Седница Наставничког већа за почетак нове школске 2025/26.године - Израда позивнице за пријем првака - Пријем и расподела првака - Написана мишљења о првацима - Пријем и расподела ученика петог разреда - Израда извештаја о личном стручном усавршавању у шк.2024/25. години - Писање годишњих извештаја Тимова у којима сам координатор (Тим за професионални развој: Стручно усавршавање и Професионална оријентација). - Писање Годишњег Извештаја о раду школе, за школску 2024-25. годину. - Присуство на стручном меморијалном скупу „Методички дани срећног учења – Најбољи од нас“, Културни центар Мионица, 28.8.2025. год. - Сарадња са директорком школе, стручним сарадницима и наставницима.
Додатна ангажовања
<ul style="list-style-type: none"> - Рад у Интерресорној комисији – редован члан и председник Комисије - Члан подружнице стручних сарадника Колубарског округа - Члан Друштва психолога Србије
Остали послови
<ul style="list-style-type: none"> - Вођење евиденције у Дневнику рада - Вођење евиденције о саветодавном раду са ученицима и родитељима - Вођење евиденције о стручном усавршавању – Електронски портфолио - Припрема за рад и израда годишњег и месечних планова рада стручног сарадника - Сарадња са Центром за социјални рад Мионица, Предшколском установом „Невен“ Мионица, Интерресорном комисијом, Црвеним крстом, Полицијском станицом Мионица и Средњом школом „Мионица“. - Сарадња са свим средњим школама из околине - Књига обавештења - Администратор странице школе на друштвеној мрежи Фејсбук

Извештај поднела,

Снежана Васић, психолог-педагошки саветник

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ

У школској 2024 /2025. години послове стручног сарадника - педагога обавља **Валентина Бојковић** и **Јасмина Палавестрић**.

Педагози су радили према утврђеном плану за наведену школску годину у оквиру следећих подручја рада:

1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада
3. Инструктивни педагошки рад са наставницима

4. Рад са децом, односно ученицима
5. Сарадња са родитељима ученика
6. рад у стручним органима и тимовима школе
7. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином
8. Вођење школске и педагошке документације, стручно усавршавање
9. Припрема за рад

- Саветодавни рад са ученицима (индивидуални и групни)
- Самовредновање
 - праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика
 - саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада
 - саветодавни рад са ученицима (индивидуални и групни)
 - рад на професионалној оријентацији са ученицима седмог и осмог разреда
 - саветодавни рад са родитељима (индивидуални и групни)
 - стручно и професионално усавршавање педагога

АКТИВНОСТИ	ОБЛИК РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Учешће у изради Годишњег плана рада школе, план рада педагога, план активности из Школског програма, план рада Стручног актива за развој Школског програма, план рада Тима за самовредновање.	Непосредно	Август, септембар	У потпуности реализовано
Израда Годишњег извештаја о раду школе (извештаји: о раду педагога, о Тима за самовредновање, рад Ученичког парламента.	Непосредно	Август, септембар, током године	У потпуности реализовано
Израда плана посете издвојеним одељењима и часовима у матичној школи.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Ангажовање у изради школских програма и глобалних планова.	Непосредно	Август, септембар, током године	У потпуности реализовано
Израда годишњих и месечних планова рада педагога.	Непосредно	Август, септембар, током године	У потпуности реализовано
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада.	Непосредно	Август, септембар, током године	У потпуности реализовано
Сарадња са наставницима у изради планова рада редовне, додатне, допунске наставе, одељенских заједница, секција, екскурзија.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учешће у изради планова и програма рада стручних органа и	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано

Тимова школе.			
Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Примењивање педагошких принципа у изради распореда часова, смена, подели одељенских старешинстава, ваннаставног рада.	Непосредно	Август, септембар током године	У потпуности реализовано
Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе.	Непосредно	Током године	Делимично реализовано
Учешће у формирању одељења првог и петог разреда, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који понављају разред.	Непосредно	Август, септембар	У потпуности реализовано
Припрема плана посете издвојеним одељењима и часовима у матичној школи.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и медијског представљања	Непосредно	Октобар, април, током године	У потпуности реализовано
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада.	Посредно	Август, септембар	У потпуности реализовано
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Континуиран рад на унапређивању педагошко-дидактичко – методичког образовања наставника.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање помоћи наставницима у подизању квалитета наставе применом кооперативних облика наставе, индивидуализоване и диференциране наставе.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Праћење и вредновање примена мера			У потпуности реализовано

индивидуализације и индивидуалног образовног плана.	Непосредно	Током године	
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Посредно	Новембар, јануар, април, мај, јун, август	У потпуности реализовано
Континуирано праћење и подстицање напредовања децеу развоју и учењу	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Праћење реализације такмичења на школском, општинском, окружном и републичком нивоу.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада	Непосредно	Август, септембар	У потпуности реализовано
Рад са наставницима на уједначавању критеријума оцењивања и унапређивању процеса оцењивања	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију стандарда у оквиру сваког предмета	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Упознавање наставника са карактеристикама групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стиловима и стратегијама учења.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање подршке за идентификовање и рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, тимско израђивање педагошког профила ученика, подстицање сарадње са педагошким асистентом. Пружање подршке наставницима у писању ИОП-а.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Подршка наставницима и разредним старешинама у планирању и реализацији појачаног васпитног рада са	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано

ученицима који испољавају проблеме у понашању.			
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање помоћи наставницима у организацији рада са даровитим ученицима и ученицима који имају тешкоће у развоју и учењу.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Упућивање наставника на коришћење педагошке литературе ради осавремењивања наставног процеса.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Идентификовање даровитих ученика и подстицање њиховог развоја.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по индивидуализованој настави и образовном плану.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду понашања у школи.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Промовисање, предлагање мера и учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције –	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано

популарисање здравих стилова живота.			
Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење дечијег развоја.	Непосредно	Август, септембар,април	У потпуности реализовано
Упознавање родитеља са улогом педагошко-психолошке службе у школи.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Подршка родитељима у осмишљавању слободног времена деце.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња са директором и другим стручним сарадникуму оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа извештаја о раду.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња са педагошким асистентом на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учествовање у раду			

Наставничког већа и предлагање мера за унапређење рада стручних органа школе.	Непосредно	Август, септембар, током године	У потпуности реализовано
Извештавање у обављеним анализама, прегледима, испитивањима.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учествовање у раду стручних актива за школско развојно планирање и развој школског програма.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња са Интерресорном комисијом, Домом здравља, Центром за социјални рад, Националном слижбом за запошљавање, службама Општине Мионица, Предшколском установом „Невен“, Институтом за педагошка истраживања, Педагошким друштвом Србије,	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Реализована посета предшколској установи у Мионици упознавање са групама предшколаца, прикупљање релевантних информација од васпитача.	Непосредно	Март	У потпуности реализовано
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Активно учествовање у раду стручних удружења, органа, комисија и одбора.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовање у аквностима струковног удружења, похађањем семинара и конгреса, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Вођење евиденције о сопственом раду на годишњем, месечном и дневном нивоу (дневник рада педагога, педагошки досијеи	Посредно	Током године	У потпуности реализовано

ученика)			
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним планovima рада педагога.	Посредно	Током године	У потпуности реализовано
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	Посредно	Током године	У потпуности реализовано

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

за шк. 2024/2025. год.

Књиге су најтиши и најсталнији пријатељи. Оне су најприхватљивији и најмудрији саветници и најстрпљивији учитељи. – Чарлс Елиот

У библиотеци ученици развијају машту, формирају своје читалачке навике и долазе до различитих спознаја и закључака. Као место окупљања и сврсисходног провођења времена, библиотека осигурава приступ садржајима, који ће ученике подстаћи на стварање различитих идеја корисних у процесу учења.

Простор библиотеке, поред једног дела који је у сврхе учионице за ученике 5. разреда из ИО Горње Топлице јер им се школа реновира, у овој школској 2024/25. посетио је велики број ученика свих узраста од 1. до 8. разреда радећи на различитим пројектима и радионицама, као и на обележавању значајних датума и јубилеја оправдавајући своју улогу да је центар за унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада.

Школска библиотека је место које даје посебан стимуланс за читање и развијање информационе писмености. Читање и разумевање прочитаног су основни услови за успешан процес учења у школи; оспособљава ученике за самостални истраживачки рад и подстиче на стваралачко и критичко мишљење у проналажењу, одабиру, вредновању и примени информација у решавању задатака.

Ученици се уче да користе различите изворе информација и знања, да се сналазе у библиотеци, да користе референтне збирке и каталоге ради даљег напредовања у учењу и будућем занимању, као и прихватају концепције целоживотног учења.

Ради подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика библиотекар сарађује са наставницима у организовању програма/активности за развијање социјалних вештина, као и у организовању превентивних активности које доприносе безбедности у школи.

Школски библиотекар учествује у остварењу образовних стандарда, нарочито из српског језика и историје, а такође и других предмета према интересовању ученика, што доказује припремљен велики број одличних пројеката са коришћењем расположиве референтне збирке школске библиотеке и уз сваку похвалу како ученика тако и предметних наставника.

То су стандарди из области Вештина читања и разумевање прочитаног, Говорна култура, Књижевни језик, Писано изражавање и Књижевност и Истраживање из различитих периода историје, као и других предмета.

У овој школској години библиотека са члановима секције ученицима петог разреда обележили су планом и програмом предвиђен велики број светски значајних датума, Светски дан проналазача 9. новембар, Међународни дан дечје књиге 2. априла и многи други...

У оквиру Дечје недеље кроз сарадњу са библиотеком "Милован Глишић" Мионица добродошлицу су приредиле колеге градске библиотеке нашим првацима под називом „ Велико срце деце Србије“, који су са радостју учествовали у квизу знања, нешто ново научили, рецитовали песме о другарству и дивно провели време дружећи се и упознајући нови свет са књигама као најбољим пријатељима.

Културна и јавна делатност се одвијала кроз сарадњу са Градском библиотеком „ Милован Глишић“, која и даље, као и свих претходних година, даје велики допринос образовању и културном уздизању наших најмлађих, као и целокупном грађанству у различитим околностима и условима.

Поводом обележавања Месеца књиге (октобар) у школској библиотеци је организован конкурс „Читање ти даје крила“ где смо бирали најлепши литерарни и ликовни рад. Велики број ученика доставио је своје радове, а неколико ученика освојило је награде као и њихови ментори за труд и залагање током конкурса. Библиотекари су као и низ година уназад посетили Сајам књига и обезбедили литературу потребну у складу са финансијским могућностима школе.

1. новембар Дан школе, 159 година од оснивања прве школе у мионичком крају. Од 24. децембра школа носи назив ОШ "Милан Ракић" у знак сећања на нашег песника ученици библиотечке секције урадили су пригодан панел који указује на дело и неизбрисив траг у српској поезији песника Милана Ракића.

Велики допринос дала је библиотека сценском изгледу хола школе за свечано обележавање Светог Саве 27. јануара са темом „ Савин пут “ .

29. фебруара ученицима првог разреда је организована посета школској библиотеци, упознавање са простором, њеном наменом, правилима понашања, учлањењем и коришћењем библиотечког простора.

Библиотека као организатор школског и општинског такмичења „ Смотра рецитатора“ и ове године је имала задовољство као и тежак задатак одабрати најбоље представнике за окружно такмичење рецитатора.

„Путовати кроз време можемо само читањем“ Друштво школских библиотекара Србије организовало је седму по реду акцију „Читајмо гласно“, којој се радо одазовемо. Ученици седмог разреда су изражајно читали најлепше песме наших познатих песника: Милана Ракића, Алексе Шантића, Десанке Максимовић, Бодлера, Алан Едгар Поа ... Циљ ове заједничке активности је подстицање читања као и неговање матерњег језика и културе читања и дружења са књигом.

У корелацији са природним наукама, ликовном и музичком културом, српским језиком и предузетништвом ,ученици 7-2 и 7-3 су урадили пројекат пано на тему „ Времеплов са истакнутим личностима из књижевности ,уметности , науке“ који су обележили њихово одрастање, детињство, школовање.

Свакако један од важних задатака у библиотекарству је и стручно усавршавање које је и ове године реализовано , онлајн обука Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања, и остварила 16 бодова стручног усавршавања, испред Друштва учитеља обука у нашој образовној установи Моје здравље – моја одлука, 8 сати стручног усавршавања, на платформи „Чувам те „ обука Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању - 16 бодова стручног усавршавања.

Значајан допринос образовно-васпитном раду са ученицима ми библиотекарима смо дали радећи на обележавању важних датума и јубилеја, међу којима су : У част Светом Сави , Смотра рецитатора(март-април), Светски дан поезије (21.март) .

Устаљена је сарадња са наставницима и стручним сарадницима у издавању медијатичког материјала и услуге копирања за потребе школе и наставног особља, која је од изузетног значаја у развоју и примени савремених облика и метода рада као и унапређивање технологије образовања у школи и васпитно - образовног процеса.

Библиотекар координатор: Славица Арсић

Извештај о раду Ученичког парламента за шк. 2024/2025. годину

Руководилац : Валентина Бојковић

Реализовани садржаји	Време реализације	Носиоци активности	Исходи
1.Избор чланова и руководства Парламента. Упознавање ученика са радом Парламента. 2.Подела задужења и усвајање програма рада Парламента	Септембар	Чланови парламента, Педагог	Изабрани су чланови Парламента и подељена задужења. Ученици су упознати са радом Парламента и планом за ову школску годину. Ученичком парламенту. Члановима парламента још једном је напоменуту о новом правилнику о забрани коришћења мобилних телефона у школи.Обавештени су да на седници

			наставничког већа изгасано и где је школски одбор усвојио правилник. Предлог ученицима да се придржавају овог правила. Ученици су упознати од стране одељењског старешине.
1. Упознавање чланова ученичког парламента са постојећим плановима и правилницима школе 2. Уређење учионица и школског дворишта-предлози 3. Секције и ваннаставне активности-давање миљења	Октобар	Чланови парламента, Педагог	Ученици су упознати са постојећим правилницима школе. Дат је предлог да чланови ученичког парламента организују радионицу под називом “шта све утиче на здравље“ у оквиру дечије недеље, чланови су на задату тему приказали презентацију ученицима четвртог разреда у матичној школи, као и у ИО Д.Т ученицима петог разреда. Ученици су задовољни постојећим секцијама у школи али сматрају да не постоји довољна заинтересованост ученика.
1. Секције и ваннаставне активности-давање миљења 2. Анализа успеха на крају I. класификационог периода 3. Предлози мера за побољшање успеха 4. Однос ученика према домаћим задацима 5. Припреме за новогодишње и Божићне празнике 6. Анализа активности у оквиру дечије недеље	Новембар	Чланови парламента, Педагог	Ученици су задовољни постојећим секцијама. Предложили су да се ради на проширивању спортских секција. Ученици сматрају да успех може бити бољи уз бољу организацију времена, мању преоптерећеност домаћим задацима. Ученици су јако задовољни активностима у оквиру дечије недеље. Предложили су другачије спортске игре.
1. Планирана међушколска дебата између ученика основне школе Милан Ракић и средње школе Мионица.	Децембар	Чланови парламента, Педагог	Дебата је била предвиђена као заједничка активност ученика основне и средње школе са циљем развијања вештина јавног наступа, критичког мишљења и аргументованог излагања код ученика обе школе. Тема: „Живот младих у Мионици“

			Дебата се одлаже за јануар месец, разлог: ванредни распуст.
--	--	--	--

<p>1.Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>2.Предлози мера за побољшање успеха</p> <p>3.Припремне активности за обележавање школске славе</p>	Јануар	Чланови парламента, Педагог	Након анализе постигнутог успеха,ученици су предложили неколико мера за побољшање истог.У оквиру секција а у организацији Тима за културну делатност припрема се програм за обележавање школске славе. За новогодишње празнике ученици нису имали новогодишњу журку.Дебату коју су чланови припремили одржали смо на једну од седница.Ученици средње школе нису били заинтересовани.Где су се чланови лепо снашли.
<p>1.Давање мишљења о односу наставник-ученик</p> <p>2. Давање мишљења о односима међу ученицима</p> <p>3.обележавање посебних датума</p>	Фебруар	Чланови парламента Педагог	Ученици су дали своје мишљење о односима у школи.Ученици су обавештени о предстојећим такмичењима и ако је ове школске године мали број одржано.Обележили смо Међународни дан борбе против вршњачког насиља-Дан розе мајице.Чланови парламента направили су пано у холу школе скренули пажњу о важности и толеранције. Обележили смо Светски дан деце оболеле од рака, поред паноа и пуштање балона наставнису су носили траке које представљају симбол борбе против рака. Парламент је обележио и дан заљубљених кроз поруке љубави и пријатељства.Поруке су убацили у „Срце љубави“
<p>1.Учешће на општинским такмичењима</p> <p>2.Обавештење ученика о питањима од посебног значаја за њихово</p>	Март	Чланови парламента, Педагог	Ученици 8. разреда упознати су са свим њиховим обавезама и детаљима везаним за њихово даље школовање.

школовање, нарочито ученике 8. разреда 3. Давање мишљења о унапређењу васпитно-образовног рада			Ученици сматрају да би квалитету учења допринело што мање преоптерећеност градивом.
1. Договор са члановима парламента осмог разреда	Април	Чланови парламента, Педагог	Чланови Ученичког парламента осмог разреда одржали су седницу парламента тема је била избор боја и натпис за матурске мајице.
1. Давање мишљења о припремној настави за завршни испит 2. Обавештавање ученика осмог разреда о календару уписа у средње школе	Мај	Чланови парламента, Педагог	Ученици су упознати са важним информацијама везаним за завршни испит и припремну наставу, упис у средње школе, задовољни су организацијом школе у припремању ученика за завршни испит. Чланови парламента једном месечно радили радионицу за припрему завршног испита, кроз квиз питања из свих изабраних предмета. У оквиру недеље сећања чланови су учествовали у хуманитарној акцији (сређивање школског дворишта.)
1. Ученик генерације 2. Предлози у вези прослављања матурске вечери 3. Давање мишљења о раду школе у протеклој школској години и предлози за унапређивање 4. Анализа рада ученичког парламента и предлози програма за следећу годину	Мај	Чланови парламента, Педагог	Предложен је ученик генерације као и најбољи спортиста. Прослава матурске вечери када ће бити организована. У раду школе највише недостају ресурси који би наставу и ваннаставне активности учинили занимљивијим. Потребно је да Ученички парламент унапред припрема састанке. Предложили су да од следеће године имају што мање домаће задатке. Члановима парламента прочитан извештај за школску 2024-2025.

Руководилац,
Валентина Бојковић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

у школској 2024/25. години

Подносилац извештаја: Милорад Јовановић

Одговорно лице: Милорад Јовановић

Чланови тима: Биљана Илић, Слађана Станић Шесто, Снежана Васић, Јасмина Палавистрић, Валентина Бојковић, Дарко Мићић, Ана Вујић, Милена Мијаиловић, Оливера Вуковић, Оливера Павловић, Чедомир Илић– члан лок. самоуправе, Маријана Андрић– члан Савета родитеља, Николина Чарапић– члан Ученичког парламента

Циљеви рада (укратко): стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Састанак- формирање Стручног актива за развојно планирање. Договор о раду и подела задужења међу чланова тима, реализација пројекта Обогаћен једносменски рад. Повезивање исхода и садржаја програма наставе и учења са развијањем међупредметних компетенција.	Руководилац и чланови тима
Септембар	Идентификовање интерсовања ученика за слободне наставне активности	Одељењске старешине
Септембар	Израђени планови рада слободних и ваннаставних активности ученика у складу са ученичким потребама и интересовањима	Наставници
Школска година	Израђени и усклађени планови рада тимски, у оквиру стручних већа са освртом на активности који доприносе развоју међупредметних компетенција у складу са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу	Руководилац и чланови тима
Школска година	Примењена диференцијација и индивидуализација у настави	Руководилац и чланови тима Тим за инклузивно образовање
Школска година	Праћење напредовања ученика и евалуација области - Образовна постигнућа ученика	Руководилац и чланови тима

		Тим за самовредновање рада школе
Школска година	Редовно ажурирана огласна табла, сајт школе и фејсбук страница у складу са актуелним догађањима	Руководилац и чланови тима, администратори
Школска година	Реализовани хуманитарни вашари и организовање хуманитарне помоћи	Руководилац и чланови тима, наставници
Школска година	Учешће ученика на такмичењима и конкурсима Ученици су учествовали на такмичењима који су, сходно могућностима, били организовани.	Руководилац и чланови тима, наставници и ученици
Јануар	- Анализа и евалуација текућег развојног плана. Успешно реализоване активности планиране у области „Подршка ученицима“ Успешно реализоване активности планиране у области „Настава и учење“ Успешно реализовани часови интердисциплиниране наставе и тематског планирања.	Руководилац и чланови тима, наставници
фебруар	Израда новог РАЗВОЈНОГ ПЛАНА за период од 2025.- 2028. године.	Руководилац и чланови тима
	Идентификација ученика којима је потребна додатна помоћ у учењу (резултати анализе успеха, разговори са одељењским старешином, родитељима, предметним наставницима...); Упознавање ученика са различитим техникама учења; Прилагођавање програма, услова и начина рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу; Идентификација ученика којима је потребна васпитна подршка у учењу (белешка о владању, информације одељењских старешина, евиденција Тима за заштиту, личне пријаве ученика/родитеља, дежурних наставника...); Укључивање ученика у неки вид васпитне подршке; Сарадња школе са релевантним институцијама и појединцима (полиција, Центар за социјални рад...); Укључивање Вршњачког Тима за заштиту од насиља, „Чувари мира“ за промовисање позитивних васпитних стилова понашања.	Руководилац и чланови тима, наставници
Школска година	Давање предлога Упутства за ученике о правилима понашања на часу и критеријумима оцењивања у току школске године. Анализирање листе компетенција наставника. Анализирање начина самовредновања ученика.	Руководилац и чланови тима, наставници

	Разматрана анализу резултата завршног испита на основу достављен извештај Тима за самовредновање.	
Школска година	Реализовани су семинари/вебинари на нивоу школе	Руководилац и чланови тима, наставници
Школска година	Након реализације наставних и ваннаставних активности ученици и наставници припремају презентацију, реферате, паное или неку другу форму експресије и јавно приказују (огласне табле, сајт школе, фб профил, разредни панои). У табели слободних и ваннаставних активности је јасно уочљива разноврсна делатност рада наставника, широк спектар интересовања и учешћа на разним конкурсима, пројектима и све се то јавно презентује у сврху упознавања шире локалне заједнице са радом школе.	Руководилац и чланови тима, наставници
Школска година	Анализирано је редовно вођење педагошке документације о напредовању ученика, тј. сваки наставник треба да има личну педагошку документацију; Наставници се подстичу да редовно дају информације о ученицима родитељима, да је свака оцена јасна, образложена, јавна да се не би дошло у ситуацију основаних приговора на недавање повратне информације родитељима о напредовању њихове деце	Руководилац и чланови тима, наставници
Школска година	Унапређује се групни облик рада као доминантна наставна метода кроз формирање и хомогених и хетерогених група; Припремање различитих задатака по нивоима сложености у групном облику рада; Ученици који наставу прате по ИОП-у се укључују у што већој мери у групни облик рада са осталим ученицима у циљу вршњачког учења.	Руководилац и чланови тима, наставници
Школска година	Обогаћени једносменски рад успешно организован на нивоу школе.	Руководилац и чланови тима, наставници
Школска година	Анкетирање запослених за које врсте активности су заинтересовани; • Реализација активности дружења; • Организовати психолошке радионице подршке запосленима; • Успоставити конкретну процедуру поступања у случајевима сукоба, осно неслагања међу запосленима.	Руководилац и чланови тима, наставници
јун	Формиран интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате;	Руководилац и чланови тима, наставници
август	Састављање Годишњег извештаја за школску 2024/25. годину.	Руководилац и чланови тима, наставници

	Састављање Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину.	
--	--	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Подносилац извештаја: Јасмина Палавестрић

Одговорно лице: Катарина Живковић, руководица актива

Остали чланови актива: Катарина Живковић, Анђелија Поповић, Зорица Тоскић, Рада Рула Латинчић. Љиљана Петровић, Снежана Марковић, Ивана Стефановић – представник Савета родитеља

Сарадници у реализацији плана: директор, наставници

Делокруг рада: - доноси план рада и подноси извештај о његовој реализацији

- Израђује предлог Школског програма
- Израђује пројекте који су у вези са Школским програмом
- Праћење развоја и реализације Школског програма

Циљеви: обезбеђивање самосталности и флексибилности наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;

Припремање нацрта школског програма на основу наставног плана и програма;

процењивање и вредновање постигнутих резултата у односу на дефинисане циљеве и исходе и општих и посебних стандарда знања;

учествовање у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;

утврђивањ посебних програма, садржаја и активности (пројеката школе) којима школа пружа могућност и да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе(потенцирање дечјег стваралаштва); поштовање индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања; праћење потребе и могућност и локалне заједнице као и конкретне услове рада школе.

Садржај рада			Садржаји рада који нису планиран и а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализован о			

Планирање	Усвојен Годишњи план рада актива.	-		-Усвојен годишњи план рада актива	УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНО
	Извршена подела задужења чланова тима.	-		-Извршена успешна подела задужења међу члановима	
	Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма.	-		Наставници обавештени о законским захтевима у изради наставних планова и програма	
	Примена законских захтева у изради наставних планова и програма.	-		-Сви наставници обавештени о законским захтевима у изради законских планова и програма уз коришћење исхода -Сви наставници достављају оперативне планове на месечном нивоу. -На крају првог полугодишта шк. 2024/2025. године није у потпуности реализован план наставе и учења у првом и другом циклусу образовања и васпитања због обуставе наставе током првог полугодишта (3 наставна дана) и због померања зимског распуста 4 дана пре планираног завршетка.	
	Планирање и програмирање допунске, додатне и припремне наставе.	-		-Допунска, додатна и припремна настава углавном су реализоване по плану.	
	Планирање и распоред: писмених, контролних задатака.	-		-Распоред писмених провера донет је на почетку првог полугодишта. Усвојени распореди писаних провера дужих од 15 минута истакнути су интернет страници школе. План писаних провера евидентиран је у ЕсДневнику.	

Планирање	План посете часовима.	-	<p>За потребе педагошко-инструктивног рада урађени су планове посете настави за прво полугодиште. Часовима су присуствовали директор школе, помоћних директора и стручни сарадници. Након праћена часа, урађена је анализа и дате препоруке за унапређивање образовно-васпитног рада на часу.</p> <p>Због специфичности стања у образовним установама и вишемесечног штрајка просветних радника, педагошко-инструктивни рад и виду посете часовима, није реализован.</p>
	Праћење реализације и вредновања ИОП-а у сарадњи са Стручним активом за инклузивно образовање.	-	<p>Током школске године праћен је рад и напредовање ученика који се образују на основу ИОП-а као и вођење потребне документације у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање.</p>
	Праћење рада група продуженог боравка.	-	<p>Током школске 2024/25. године у оквиру наше образовно-васпитне установе свој рад су реализовале 5 групе/одељења продуженог боравка – четири у матичној школи и једна у ИО Доња Топлица. Све групе су свој рад реализовале на основу својих планова рада.</p>

	<p>Договор око израде новог Школског програма и упознавање са новим Правилником о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања: 104/2024-16.</p>	-		<p>Чланови актива су упознати са истеком важења Школског програма донетог за период 2021-2025. године и договорили се око основних смерница за израду новог.</p> <p>Такође, чланови су упознати са новим правилником о стандардима за крај основног образовања.</p>
	<p>Израда новог Школског програма</p>			<p>Током другог полугодишта, чланови Стручног актива за развој Школског програма, а у складу са законским роковима и смерницама за израду, Представили су нови Школски програм. Нови документ усвојен је 26.6.2025. године на седници Школског одбора ОШ „Милан Ракић“ Мионица и важиће за период од наредне четири године.</p>
<p>Организација активности</p>	<p>Слободне активности и секције</p> <p>Такмичења</p> <p>Спортске активности</p> <p>Хуманитарне активности</p> <p>Културне активности</p> <p>Екскурзије и излети у природи</p>	-		<p>-Током школске 2024-25. године реализоване су бројне слободне активности а свој рад је остваривало неколико секција.</p> <p>Слободне активности реализоване су кроз организовање тематских дана, недеља, кроз активности Обогаћеног једносменског рада, група продуженог боравка, библиотеке, стручне службе.</p> <p>-Током школске 2024/25.године спроведено је неколико хуманитарних акција које су иницирали ученици, наставници и руководство школе.</p>

				<p>Такође, наша установа се прикључила и учествовала у неколико акција које су покренула друга удружења и организације.</p> <p>-Током школске године реализоване су и бројне културне и спортске активности а школа је том приликом сарађивала са другим установама из окружења.</p> <p>- У првом полугодишту одржано је школско такмичење из математике као и Такмичење ученика „Православна слагалица“. Чланови су упознати са Календаром такмичења и смотри ученика у 2024/2025. години.</p> <p>Због специфичности стања у образовним установама и вишемесечног штрајка просветних радника, стручна друштва и удружења нису организовала такмичења (математика, српски јетик, биологија, географија, историја, физика, хемија, страни језици...), али су организоване смотре ученика. На 34. Републичкој смотри хорова, хор наше школе освојио је прво место у категорији млађих узраста. Такође, наши ученици првог разреда су на Републичкој Паљжљивковој смотри освојили треће место, док су ученици старијих разреда учествовали на републичкој смотри „Знањем за будућност“.</p> <p>Такође, наши ученици су учествовали на бројним конкурсима ликовних радова и литерарног стваралаштва.</p>	
--	--	--	--	--	--

				- Екскурзије ученика и настава у природи реализоване су током другог полугодишта, у периоду март-јун 2025. године. Наведени облици активности су реализовани без проблема, а све стручне вође пута именоване од стране директора установе су понеле извештаје.	
Реализација активности планираних	-програм културних активности школе, -програм школског спорта и спортских активности, -програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, -програм слободних активности ученика, -програм професионалне оријентације, -програм здравствене заштите, -програм социјалне заштите, -програм заштите животне средине, -програм сарадње са локалном самоуправом, -програм сарадње са породицом, -програм екскурзија и настава у природи, -програм рада школске библиотеке.	-		-Успешно реализована већина активности планираних школским програмом. Поднети извештаји о раду стручних већа, актива и тимова.	

Анализа	Анализа остварености Школског програма за први и други циклус.	-		-Урађене анализе примене школског програма и реализације оперативних наставних планова и ваннаставних активности. На крају школске 2024-25. године прегледани су дневници образовно-васпитног рада. - Чланови Актива за развој школског програма су извршили анализу остварености плана рада актива за школску 2024-25. годину о чему су поднели извештај.
	Анализа реализације оперативних наставних планова.	-		
	Анализа евиденције васпитно-образовног рада у ЕС-дневнику.	-		
	Анализа реализације ваннаставних активности.	-		
	Извештај о раду актива.	-		

Подносилац извештаја, Јасмина Палавестрић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

за школску 2024/25. години

Подносилац извештаја: Јасмина Палавестрић, координатор тима

Одговорно лице: Слађана Ранковић, директор

Чланови тима: Светлана Ненадовић, Снежана Васић, Валентина Бојковић, Катарина Живковић, Биљана Марковић, Александар Марковић, Душан Маринковић, Тамара Лазић, представник Савета родитеља - Маријана Гавриловић и Дуња Миловановић-представник Ученичког парламента..

Сарадници у реализацији плана: директор школе, педагог, представници стручних тимова и актива, Савета родитеља и Ученичког парламента

Делокруг рада: Школски програм и годишњи план рада, настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос, организација рада школе и руковођење и ресурси.

Циљеви: Основни циљ овог тима (садржан у самом називу) је да прати Правилник о стандардима квалитета рада установе и позивајући се на Извештаје самовредновања и Извештај спољашњег вредновања предлаже конкретне мере за унапређивање рада установе.

Задаци:

- Праћење обезбеђивања и унапређења рада установе.
- Старање о остваривању Школског програма.
- Старање о остваривању Годишњег плана рада .
- Старање о остваривању Развојног плана .
- Старање о остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа.
- Старање о спровођењу и остваривању ИОП-а у оквиру Тима за инклузију.
- Старање о развоју међупредметних компетенција.
- Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања.
- Старање о остваривању стандарда квалитета рада установе.
- Старање о развоју компетенција наставника и стручних сарадника.
- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника.
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада и подела задужења унутар тима. -Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ за 2023-24. годину. - Разматрање ГПРШ за 2024-25. годину. -Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана у школској 2023-24. години. - Разматрање извештаја о самовредновању у школској 2023-24. години. -Разматрање плана тима Обогаћеног једносменског рада за школску 2024-25. годину. -Разматрање планова стручних већа, актива и тимова за 2024-25. годину. 	Руководилац и чланови тима
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у бројно стање ученика који наставу похађају на основу ИОП-а и постојећу документацију, њихове ИОП- планове. - Разматрање постигнућа ученика на Завршном испиту у школској 2023-24. години. 	Руководилац и чланови тима
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање Тима са потребом анализе оствареност Развојног плана за период 2022-2025. године и потребе израде новог Развојног плана. 	Руководилац и чланови тима

	- Критеријуми оцењивања.	
Децембар	<p>- Анализа реализације пројекта „Обогаћен једносменски рад“ у матичној школи и издвојеним одељењима.</p> <p>-Професионални развој запослених (похађане обуке, семинари...).</p> <p>- Извештај о резултатима самовредновања у првом полугодишту.</p>	Руководилац и чланови тима
Јануар	<p>- Анализа педагошко-инструктивног рада у првом полугодишту.</p> <p>- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха и дисциплине.</p> <p>-Договор о раду тима у другом полугодишту.</p> <p>- Разматрање извештаја о раду стручних већа, актива и тимова у првом полугодишту.</p> <p>- Разматрање извештаја о раду директора у првом полугодишту.</p> <p>-Представљање тематских дана, слободних наставних и других активности којима се пружа подршка и подстицај ученицима.</p> <p>-Праћење и организација наставног процеса у циљу што квалитетније наставе.</p> <p>-Упознавање тима са Правилником о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања: 104/2024-16.</p> <p>- Упознавање Тима са Календаром такмичења ученика у школској 2024/2025. години.</p>	Руководилац и чланови тима
	- Увид у бројно стање ученика који наставу похађају на основу ИОП-а и разматрање предлога наставника за увођење нових ученика у реализацију наставе путем ИОП-1 или ИОП-2.	

<p>Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у рад ученичких секција и посећеност истих од стране ученика. - Разматрање начина вођења ЕсДневника, квалитета унетих садржаја (формативно оцењивање, динамика оцењивања, постојање записника....) и предлагање мера за унапређења квалитета вођења педагошке документације. - Израда плана надокнаде часова због обуставе наставе и штрајка запослених. 	
<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и припремање активности у оквиру пробног завршног испита. -Извештавање о реализованим ваннаставним активностима и тематским данима. - представљање активности у вези уписа ученика у први разред и сарадње са ПУ „Невен“ Мионица. - Израда плана надокнаде часова због обуставе наставе и штрајка запослених. 	
<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Трибина за родитеље деце предшколског узраста у ПУ „Невен“ Мионица–<i>Припрема деце за полазак у школу.</i> - Извештај о реализованој настави у природи у Станишинцима на Гочу за ученике млађих разреда. - Организација пробног испита за ученике осмог разреда. - Анализа резултата пробног завршног испита и предузимање активности за унапређивање ученичких постигнућа у јуну 2024. године. - Планирање и припремање активности за потребе вишедневних екскурзија ученика старијих разреда. -Извештавање о реализованим ваннаставним активностима и тематским данима. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Представљање активности сарадње са локалном заједницом – <i>Пролеће на Рибници, Васкршње радовање.</i> 	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и припремање активности за потребе екскурзија ученика млађих разреда. - Извештавање о реализованим ваннаставним активностима и тематским данима – <i>Недеља сећања и заједничтва.</i> - Извештавање о реализованим републичким смотрама ученика. - Извештавање о организацији родитељског састанка за све родитеље ученика осмог разреда на тему Завршног испита у јуну 2025. године. - Извештавање о активностима професионалне оријентације у школској 2024-25. години. 	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Организација активности у вези Завршног испита. - Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда. - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. - Извештавање о реализованим републичким смотрама ученика. - Извештавање о активностима сарадње са ПУ Невен из Мионице и реализацији активности у циљу квалитетније транзиције деце из система предшколског васпитања и образовања у основну школу. 	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Представљање тематских дана, слободних наставних и других активности којима се пружа подршка и подстицај ученицима. - Анализа реализације пројекта „Обогаћен једносменски рад“ у матичној школи и издвојеним одељењима. 	

	<p>- Анализа рада секција ученика у школској 2024-2025. години.</p> <p>- Представљање активности сарадње са локалном заједницом – <i>Мионички тобоган, концерт хора ОШ „Милан Ракић“ Мионица и Видовданска академија.</i></p>	
Август	<p>- Разматрање извештаја о раду стручних већа, актива и тимова на крају школске године.</p> <p>- Разматрање извештаја о раду директора у 2024-2025. години.</p> <p>-Упознавање са новим Школским програмом за период од 2025. до 2029. године.</p> <p>- Професионални развој запослених – анализа Извештаја о стручном усавршавању запослених.</p> <p>- Извештај о резултатима самовредновања у 2024/25. години.</p> <p>- Анализа рада тима за обезбеђивање квалитета и унапређивање рада установе у школској 2024-25. години.</p>	

Подносилац извештаја, Јасмина Палавестрић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

за школску 2024/2025. годину

Општи циљ: Унапређење квалитета напредовања ученика и њихово оптимално укључивање у редован образовни- васпитни рад и њихово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, као и сензибилизацију родитеља у вези инклузивног образовања.

Задаци:

- Доношење плана рада Тима инклузивног образовања
- Идентификовање деце која теже напредују, деце из осетљивих група и других ученика којима је потребна додатна подршка
- Формирање тимове за додатну подршку за свако дете
- Учествовање у изради, спровођењу и евалуацији ИОП-а

- Вођење евиденцију о раду тима и евиденције о ученицима
- Пружање подршке наставницима и подстицање сарадње међу члановима тима за свако дете
- Сарадња са Интерресорном комисијом, родитељима и другим институцијама
- Осмишљавање мера за спровођење ИОП-а

Време	Активности	Реализација
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана рада Тима за ИО - Упознавање чланова Тима са планом и усвајање истог 	Организован је састанак на ком су чланови Тима упознати са планом рада Тима за ову школску годину као и усвојили исти
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду у виду неког ИОП-а и израда педагошких профила. - Ревизија или укидање постојећег ИОП-а на основу евалуације на крају школске 2023./2024.године 	<p>састанку одржаном 09.10. у присуству свих чланова Тима ишчитана су имена деце која су наставу пратили по неком од ИОП-а и како настављају. Тако да у млађим разредима има 5 ИОП1 и 10 ИОП2, сви они настављају и даље по истом да прате наставу. У старијим разредима има 10 ИОП1 и 8 ИОП2.</p> <p>У пети разред је ушло троје деце са ИОП1 и један ученик са ИОП2, чека се процена наставника за даљи рад.</p> <p>Учитељица Снежана Станојевић је изнела предлог за ИОП1 за једну ученицу из математике. Она је наставу математике у првом разреду похађала по индивидуализованом плану. Сада разликује бројеве до 10, сабира до 10, али не одузима, упоређује уз помоћ бројеве од 10. Учитељица је предложила а Тим се сложио да наставу математике од другог тромесечја крене по ИОП1.</p> <p>Наставник Зоран Каљевић је предложио два ученика осмог разреда за ИОП1 из информатике.</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање нових предлога на крају првог тромесечја школске 2024./ 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици петог разреда који су наставу похађали по ИОП1 у току четвртог разреда настављају да наставу похађају по истом из математике, француског језика, историје, географије и информатике.

<p>Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање нових ученика на крају првог полугодишта - Упознавање Педагошког колегијума са Планом рада Тима и извештајем за прво полугодиште 	<ul style="list-style-type: none"> - На крају првог полугодишта у Нижим разредима било је 7 ИОП1 и 13 ИОП2, од тога <u>други разред-</u> 4 ИОП1 3 ИОП2 <u>трећи разред-</u> 3 ИОП1 2 ИОП2 <u>четврти разред-</u> 8 ИОП2 <p>У вишим разредима у току првог полугодишта било је 13 ИОП1 и 8 ИОП2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагошки колегијум је упознат са планом рада Тима за наредни период као и са Извештајем о раду Тима за протекло полугодиште, на састанку одржаном 15.01.2025.
<p>Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање нових ученика за додатну подршку у виду неког ИОП-а од другог полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> - У првом разреду има два предлога за ИОП1 од стране учитељице Ане Вујић, а у питању су девојчице које теже напредује из српског језика и математике и не могу да прати наставу по редовном плану. - Разредни старешина VII5 Душан Маринковић је предложио ученицу која ће наставу математике похађати по ИОП-1 од другог полугодишта
<p>Мај- Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Евалуација ИОП-а 	<ul style="list-style-type: none"> - На крају школске године у млађим разредима је било 8 ИОП-1 и 12 ИОП-2, по разредима <p>Први разред- 2 ИОП-1</p> <p>Други разред- 5 ИОП-1 3 ИОП-2</p> <p>Трећи разред- 1 ИОП-1 2 ИОП-2</p> <p>Четврти разред – 8 ИОП-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - У старијим разредима 15 ИОП-1 и 15 ИОП-2 и то <p>Пети разред- 4 ИОП-1 6 ИОП-2</p> <p>Шести разред- 2 ИОП-1 4 ИОП-2</p> <p>Седми разред- 3 ИОП-1 4 ИОП-2</p> <p>Осми разред - 6 ИОП-1 1 ИОП-2</p>

Координатор Тима: Мијаиловић Милена

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Време	Реализоване активности	Носиоци реализације	Очекивани исход-ЦИЉ активности и задаци
Септембар, 2024.год.	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање Тима за самовредновање • успостављање договорао кључним областима самовредновања и одговорностима чланова тима • конституисање Годишњег плана рада 	<ul style="list-style-type: none"> • координатор тима • сви чланови 	<p>Ове школске године 2024-2025.год. Одрадићемо две области квалитета, по једну у полугодишту. У првом полугодишту школске 2024-2025 год. Одрадили смо прву област: планирање, програмирање и извештавање. Испитивање је вршено кроз упитнике за наставнике, кроз апликацију АСШкола. На нивоу Тима договорено да се упитници ураде преко апликације.за ове две области планирани су да упитнике попуњавању само наставници</p>
Октобар, 2024.год	<ul style="list-style-type: none"> • прикупљање потребног материјала • припрема упитника, анкета и скала 	<ul style="list-style-type: none"> • руководилац тима • сви чланови тима 	<ul style="list-style-type: none"> • Упознати чланови Тима са целокупном процедуром самовредновања
Новембар, Децембар, 2024.год.	<ul style="list-style-type: none"> • успостављање договорао реализацији појединачних показатеља у оквиру поједних области • подела и прикупљање упитника 	<ul style="list-style-type: none"> • координатор тима • сви чланови тима • руководилац тима • наставници • ученици • стручна служба 	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови Тима информисани о досадашњем раду и договор о активном приступању свим задацима • договор о спровођењу и реализацији, подели и прикупљању упитника • информисање чланова Тима о досадашњем раду, дискусија на тему шта је потребно испитати, уз сарадњу са осталим Тимовима школе • Анкета је спроведена преко апликације АСШкола. • Састанак Тима и договор око акционог плана, биће померен за почетак другог полугодишта. • Друга област која је планирана за друго полугодиште је: Организација рада школе,

			управљање људским и материјалним ресурсима).
Јануар, Фебруар, Март 2025.год.	<ul style="list-style-type: none"> • Статистичка обрада материјала • Извођење закључака/ вредновање и анализа 	<ul style="list-style-type: none"> • координатор тима • сви чланови тима • руководилац тима • стручна служба 	Планиране активности завршене су у предвиђеном року.
Април, Мај 2025. год.	<ul style="list-style-type: none"> • припрема података неопходних за Годишњи извештај • припрема података за Акциони план 	<ul style="list-style-type: none"> • координатор тима • сви чланови тима • руководилац тима • стручна служба 	<ul style="list-style-type: none"> • Договорене активности су спроведене и реализоване како би се појачао квалитет рада школе. • Договорено је да предметни наставници спроведу активности до завршетка маја месеца
Јун 2025.год.	<ul style="list-style-type: none"> • Израда Годишњег извештаја • Израда Акционог плана 	чланови тима руководилац Тима	<ul style="list-style-type: none"> • Након добијених извештаја наставника закључено је да је одржан довољан број припремне наставе и да су ученици у великој мери посећивали те часове. Очекујемо добре резултате на завршном испиту.
Август 2025. год.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе предвиђених за школску 2024/2025.год. • дискусија рада Тима за школску 2025/2026.год. 	Директор, чланови тима руководилац тима	Дефинисали смо колико је добра наша школа у овим области које смо спровелиу школској 2024/2025.год. -на основу постигнутих резултата, наших јаких и слабих страна, писање Акционог плана за даље кораке, како бисмо постигли висок ниво стандарда квалитета утврђивање нивоа остварености предвиђених активности

Координатор тима: Валентина Бојковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

за школску 2024/25. годину

У плану тима за међупредметне компетенције, израђеном на почетку школске 2024/25. године, дефинисане су кључне компетенције; целоживотно учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учење у демократском друштву, одговорност према здрављу, одговорност према околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција. Планови рада свих образовних предмета имају исходе који су усмерени ка остварењу наведених међупредметних компетенција. Међу реализаторима активности овог тима су предметни наставници, наставници разредне наставе, ПП служба, Ученички парламент, Тим за заштиту животне средине, Тим за сарадњу са ЦК и социјалну заштиту, разредне старешине, Тим за ОЈР, МУП, Дом здравља, Црвени крст, Директор, Тим за заштиту животне средине, ученици. У циљу остварења постављених исхода користе се различите методе и облици рада, попут тематских дана, презентација, пројеката, трибина.

Активности које су реализоване у другом полугодишту су обележавање светских дана у сарадњи са Тимом за ОЈР, трибине и радионице у сарадњи са ПП службом, Црвеним крстом и МУП-ом, Васкршњи хуманитарни базар и значајне приредбе. На нивоу локалне самоуправе остварена је сарадња са МУПом и Црвеним крстом који су одржали предавања о различитим едукативним и актуелним темама.

Током године покренут разговор о реализацији пројекта на тему *Учење изван учионице*.

Координатор тима: Марина Милутиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНА

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Тим за професионални развој укључује два подтима: Тим за професионалну оријентацију и Тим за стручно усавршавање.

Тим за стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника

У школској 2024/25. години, координатор овог тима је Снежана Васић, стручни сарадник-психолог, а чланови тима су:

1. Бојана Сретеновић, наставник енглеског језика
2. Тамара Мартиновић, наставник француског језика
3. Гордана Маринковић, професор разредне наставе
4. Јелица Павловић, професор разредне наставе
5. Драгана Ускоковић Ђуровић, професор разредне наставе

Списак семинара и обука у 2024/25. години коју су похађали запослени у највећем броју.

1. Платформа Чувам те: Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања – 16 сати СУ у установи
2. Дигитални свет у првом, другом, трећем и четвртном разреду основне школе – онлајн обука за наставнике разредне наставе – ЗУОВ – обука од јавног интереса – 16 сати СУ ван установе
3. „eTwinning за почетнике – први кораци” – 3.10.2024. године, Ваљево, број семинара 528, Фондација Темпус, 8 сати СУ ван установе
4. „Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања” – број семинара 196, фондација Темпус, онлајн обука од 10.10. до 7.11. 2024. године – 22 сата СУ ван установе
5. „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ – видео обука 8.11.2024. – 1 сат
6. „Секте, екстремизам и радикализација деце у установама образовања и васпитања“ – онлајн вебинар , 7.12.2024. – 4 сата
7. „Примена Стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом“. – онлајн обука, 24 сата, 4.11. – 24.11.2024. год.
8. „Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу“ , онлајн обука, 40 сати, децембар 2024.-јануар 2025. год.
9. „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“., децембар – јануар 2025.
10. У циљу стручног усавршавања, 5.априла 2025. године, наставници, стручни сарадници и директорка школе, учествовали су у обуци под називом "Живети са природним непогодама". Семинар је подржан од стране Уницеф-а, Савеза учитеља Републике Србије и одобрен од стране Министарства просвете. – 8 сати стручног усавршавања

11. У јуну месецу 2025. године одржана је обука у матичној школи у Мионици на тему "Моје здравље -моја одлука", чији је аутор и реализатор колегиница Биљана Ристић из Београда. Семинар носи 8 сати ектерног стручног усавршавања.
12. Око 30 учитеља и наставник, чланова Друштва учитеља Мионица, учествовало је на Учитељијади у Банском, у Бугарској у другој половини августа 2025. године.

Такође, наставници, стручни сарадници и директор школе су похађали још бројне семинаре, обуке од јавног интереса, вебинаре, конференције... у складу са својим потребама, интересовањима и планом личног стручног усавршавања, што се може видети кроз личне извештаје о стручном усавршавању.

И у овој школској години, недовољно је реализовано стручног усавршавања унутар установе и на томе треба радити у наредној школској години.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

У школској 2024/25. години, координатор овог тима је Снежана Васић, стручни сарадник-психолог, а чланови тима су:

1. Катарина Чарапић, наставник српског језика, одељењски старешина 8/1 одељења
2. Зоран Каљевић, наставник математике, одељењски старешина 8/2 одељења
3. Слађана Станић Шесто, наставник француског језика, одељењски старешина 8/3 одељења
4. Јелисавета Ненадовић, наставник биологије, одељењски старешина 8/4 одељења
5. Милорад Јовановић, наставник информатике и рачунарства, одељењски старешина 8/5 одељења
6. Биљана Илић, наставник биологије, одељењски старешина 8/6 одељења
7. Бојана Текић – члан савета родитеља

Закон о основном образовању и васпитању у члану 43. уређује постојање тима за професионалну оријентацију, а ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима у избору средње школе и занимања. У његовом саставу су стручни сарадници и наставници. Тим за професионалну оријентацију реализује програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда.

У школској 2024/25. години, базирали смо се на професионалној оријентацији ученика 8. разреда. Наша школа има 6 одељења осмог разреда са 96 ученика. Од септембра до јануара месеца, Тим за ПО се трудио да прати план рада и започне са спровођењем радионица из плана за професионални развој ученика, ученике информишем о свим важним питањима везаним за полагање пробног и завршног испита, рачунање бројева бодова из основне школе, самопроцену својих интересовања, способности и могућности.

У школској 2024/25. години настављена је сарадња са JOB INFO CENTROM – SVETLOST из Шапца, који су реализовали по једну радионицу за све ученике 8. разреда из матичне школе (14.10.2024. године) и издвојених одељења у Доњој и Горњој Топлици (5.11.2024. године). Радионица је носила назив „Ментално здравље и запошљивост“.

Такође, у току другог полугодишта (у јуну месецу 2025. године) представнице удружења ЈОБ инфо центар "Светлост" из Шапца одржале су радионице у свим одељењима ученика седмог разреда. Назив радионице је "Зелени послови-зелена будућност". Надамо се да ћемо сарадњу наставити и следеће школске године.

Одржан је групни родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда на коме су родитељи упознати са националном платформом Моја средња школа, као и свим информацијама везаним за пријаву ученика на платформу, одабир трећег предмета за Завршни испит као и о осталим обавезама везаним за завршетак основног образовања и уписа у средње школе. (5.12.2024. године).

Такође, одржан је још један заједнички родитељски састанак са свим родитељима осмака и одељењским старешинама, 20.маја 2025. године, на коме су родитељи упознати са резултатима пробног завршног испита, планом и календаром уписних активности, радом Тима за професионалну оријентацију ученика осмог разреда. Такође, постигнут је договор око организације матурске вечери.

Педагошко – психолошка служба школе је одржала неколико радионица са свим одељењима осмог разреда. Ученици су информисани о свим важним питањима везаним за полагање пробног и завршног испита, рачунању бројева бодова из основне школе и са Завршног испита. Одрађене су следеће радионице: У свету интересовања, Графикон интересовања, У свету врлина и вредности.

- У децембру месецу ученицима је прослеђено обавештење које је послала Војна гимназија а односи се на Дане отворених врата у овој установи.
- У јануару месецу стручни сарадник-психолог школе са ученицима осмог разреда започела је тестирање способности и интересовања.

У току другог полугодишта остварили смо добру сарадњу са средњим школама из окружења, реализовали презентације и реалне сусрете, а све у циљу правовременог информисања ученика осмог разреда и њихове што лакше одлуке о изборну будуће средње школе и занимања.

Ученици осмог разреда данас су имали прилику да се упознају са Средњом школом унутрашњих послова "Јаков Ненадовић" из Сремске Каменице. Представнице полицијске станице из Мионице, Александра Урошевић и Јована Каљевић, уз видео материјал,

објасниле су ученицима како изгледа школовање, како се пријављују ученици на Конкурс који траје до 3. марта и које су све предности ове школе.

Дана, 12. маја 2025. године, нашу школу је посетио професор Сретен Лукић из Грађевинске школе Београд и овом приликом обишао сва одељења осмог разреда и представио образовне профиле, услове школовања, ученички дом и све оно што су предности уписа у ову школу. Ученицима су подељени флајери ради детаљнијег информисања.

У оквиру професионалне оријентације ученика осмог разреда, 15. маја 2025. године, нашу школу су посетиле професорке из Средње медицинске школе "Др Миша Пантић" из Ваљева. Оне су одржале презентацију ученицима који су заинтересовани да даље школовање наставе у области здравства и медицине.

Дана, 16. маја 2025. године, смо за 40 ученика осмог разреда организовали одлазак у Средњу пољопривредну школу са домом ученика у Ваљеву. Ученици су имали прилику да обиђу школу, наставне кабинете, свечану салу, учионице... упознају се са образовним профилима које ова школа има, пољопривредном механизацијом, хортикултуром и мини зоо вртом.

У циљу што бољег информисања и професионалног усмеравања ученика осмог разреда, данас је гост наше школе била помоћница директора Средње техничке школе, госпођа Рајка Шарчевић, која је упознала ученике са образовним профилима за школску 2025/26. годину, начином рада школе, организацијом наставе, ваннаставним активностима... Ученицима је подељен информатор школе.

Завршни испит спроведен је од 23. до 25. јуна 2025. године. Укупно 97 осмака положило је Завршни испит. У првом уписном кругу распоређено је 96 ученика, док је само 1 ученик распоређен у другом уписном кругу. Задовољни смо резултатима ученика на Завршном испиту.

Статистички подаци о постигнућима ученика дате школе

Укупан број ученика осмог разреда у школи: 97

Укупан број ученика који су завршили основну школу: 97

Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић": 4

Укупан број ученика који су освојили награде: 0

Просечан број бодова на крају разреда:

Шести: 15,12

Седми: 14,51

Осми: 14,87

Укупно: 44,49

Просечан број бодова на завршном испиту : Укупно: 22,34

Просечан укупан број бодова: 66,83

Извештај поднела,

Координатор тима: Снежана Васић, психолог-педагошки саветник

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Тим за промоцију школе, предузео је низ активности од почетка школске 2024/2025. године, са циљем да се школа представи и промовише на најбољи начин. Сва обавештења и дешавања везана за наставу и ваннаставне активности редовно су објављивана на фејсбук и инстаграм страници као и на сајту школе.

Тим за промоцију Основне школе „Милан Ракић“ Мионица чине:

- Наташа Максимовић – професор разредне наставе – координатор Тима

Чланови:

- Драгомир Латинчић – наставник физике
- Жељко Јевтић – наставник математике
- Снежана Васић – стручни сарадник – психолог
- Ивана Вишић – наставник информатике
- Славица Арсић – стручни сарадник – библиотекар
- Анита Петровић – члан Савета родитеља
- Никола Јовановић – члан У

Циљеви и задаци тима су:


- праћење и извештавање о активностима организованим у школи,
- праћење и извештавање о активностима ван установе у којима школа учествује,
- сарадња са свим тимовима и стручним већима и извештавање о њиховим активностима,
- израда летописа и
- ажурирање школског сајта.

Активности и рад тима

- Рад Тима током школске године заснивао се на организовању, обележавању и промовисању школских активности, као и важних обавештења. У овом периоду реализоване су бројне активности како у школи тако и ван ње.

На почетку школске године на сајту су ажуриране све потребне информације везане за сам почетак наставе а касније, после првог тромесечја ажурирани су остали подаци:

Школска 2024/2025. година

- [Распореди часова](#)
- [План писмених провера знања ученика у првом полугодишту](#)
- [Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину](#)
- [Извештај о раду школе за 2023/24. школску годину](#) 

- Ваннаставне активности као што су: обележавање важних датума, приредбе, такмичења, презентације ученичких радова у разним секцијама, сарадња са Локалном самоуправом, сарадња са родитељима, извештавање о стручним скуповима и семинарима, хуманитарне акције... редовно су промовисане на фејсбук и инстаграм страници школе које прати велики број родитеља и ученика.

Кроз тимски рад, сарадњу чланова тима, као и колега у школи, наша школа постиже добру рекламу. Школски маркетинг се планира у два нивоа, интерни и екстерни.

Интерни маркетинг подразумева обавештење о свим активностима на седницама Одељенског већа, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, вођењем школског Летописа, фотографисањем свих активности и догађаја у школи.

Екстерни маркетинг представља да све оно што је урађено у школи, буде презентовано у јавности.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

за шк.2024/25. године

На Наставничком већу 29.08.2024. године директор Основне школе „Милан Ракић“, Слађана Ранковић, формирала је Тима за васпитно- дисциплинске мере. Чланови Тима су:

- Светлана Ненадовић – секретар школе,
- Марија Ђокић – наставница ликовне културе,
- Јелисавета Ненадовић – наставница биологије,
- Мирјана Милиновић – наставница енглеског језика,
- Горан Ђукић – наставник физичке културе,
- Милорад Јовановић – наставник информатике,
- Дејана Ђуровић Марковић – наставница енглеског језика,
- Оливера Вуковић – наставница хемије,

- Гордана Маринковић – наставница разредне наставе,
- Валентина Бојковић – педагог
- Координатор Тима је Светлана Лазаревић – наставница географије

Почетком септембра чланови Тима су се састали да би направили план активности.

Задаци и активности испланирани су по месецима а носиоци активности поред чланова Тима биће ученици, разредне старешине, педагог, психолог и директор школе.

Циљ Тима је да се кроз заједнички рад и сарадњу развију ефикасне стратегије за решавање проблематичног понашања ученика, као и да се осигурају правичани и доследани поступци у вези са дисциплином. Такође, има задатак да идентификује узроке непожељног понашања, пружи подршку ученицима у њиховом превазилажењу и развије превентивне мере које ће допринети стварању позитивног образовног окружења.

Тим за васпитно-дисциплинске мере је у оквиру годишњег плана предвидео реализацију активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за ученике укључене у појачан васпитни рад током школске 2024/2025. године. Укупно 12 ученика је активно учествовало у овим активностима, са циљем развијања осећаја одговорности, хуманости и припадности школској заједници.

У току школске 2024/2025. године није било потребе за изрицањем васпитно-дисциплинских мера. Ипак, у циљу превенције и благовременог реаговања на уочене облике неприхватљивог понашања, појачаним васпитним радом обухваћено је 14 ученика – један ученик петог, три ученика шестог, четири ученика седмог и шест ученика осмог разреда.

Појачан васпитни рад спроведен је у сарадњи са одељенским старешинама, стручним сарадницима и родитељима, уз стално праћење напретка и потреба ученика. Одељенске старешине су редовно организовале индивидуалне разговоре са ученицима и њиховим родитељима, пратиле њихово понашање и предлагале додатне мере подршке. Стручни сарадници школе пружали су психолошку и педагошку подршку, усмерену на превазилажење тешкоћа у понашању и оснаживање ученика. Родитељи су у континуитету били укључени у васпитни процес и информисани о начинима пружања подршке деци у породичном окружењу.

У оквиру друштвено-корисног и хуманитарног рада, ученици су учествовали у следећим активностима:

- пружање помоћи у школској трпезарији,
- уређење и одржавање школског простора,
- ангажовање у раду школске библиотеке,
- израда кућица за птице,
- пружање помоћи у организацији рада продуженог боравка.

Наведене активности имале су за циљ развијање позитивних социјалних вредности, осећаја одговорности према заједници, као и подстицање личне иницијативе и емоционалне зрелости код ученика.

Резултати појачаног васпитног рада указују на приметан напредак у понашању већине ученика, као и на успешнију интеграцију у школску заједницу. Овакав приступ, заснован на сарадњи свих релевантних актера – школе, породице и ученика – показао се као ефикасан у превенцији неприхватљивог понашања и унапређењу васпитне улоге школе.

Школа ће и у наредном периоду наставити са применом превентивних и подстицајних мера, у складу са школским правилима, васпитно-дисциплинским поступањима и стратешким документима установе, са циљем подршке целокупном развоју сваког ученика.

Координатор тима
Светлана Лазаревић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

за школску 2024/2025. годину

Подносилац извештаја: Тим за социјалну заштиту и сарадњу са породицом и Црвеним крстом

Одговорно лице: Тања Ускоковић

Остали чланови тима/већа: Снежана Степановић, Снежана Пекеч, Јелица Максимовић, Верка Марковић, Наташа Симић Јовановић, Весна Јевтић, Драгица Савковић, Слађана Станић Шесто

Делокруг реализованог рада (укратко): Тим за Црвени крст и социјалну заштиту обавља послове који се односе на планирање и организацију активности које би допринеле унапређењу друштвене свести .

Остварени циљеви (укратко): Унапређење квалитета живота ученика у школи, подстицање климе прихватања, толеранције, међусобног уважавања и солидарности. Сарадња са службама у школи и ван ње које посредно или непосредно могу помоћи приликом реализације програма.

Садржај рада	Носиоци Активно -сти	Начин реализације	Место	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију

Време реализације	Активности				
<p>Септембар</p> <p>Током школске године</p>	<p>Израда Плана реализације програма Тима за Црвени крст, социјалну заштиту и сарадњу са породицом</p> <p>Прикупљање података о социјалној структури ученика на нивоу школе</p> <p>Организовање хуманитарних акција за материјално или здравствено најугроженије ученике</p> <p>Помоћ у виду бесплатне ужине, бесплатне екскурзије и наставе у природи</p> <p>Сарадња са Центром за социјални рад</p>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Стручна служба</p> <p>Сви ученици и запослени</p> <p>Волонтери и Црвеног крста</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Одељенски старешина</p> <p>Психолог</p> <p>Педагог</p>	<p>Организовање продајних изложби ученичких радова</p> <p>Прикупљање материјалних средстава</p> <p>Прикупљање гардеробе, школског прибора, играчки, слаткиша</p> <p>-прављење хуманитарних пакетића</p> <p>Одређивање ученика на нивоу одељења</p> <p>Размена битних информација о ученицима и њиховим породицама</p> <p>Пријава злостављања или занемаривања ученика и сарадња у решавању проблема</p> <p>Пријава изостајања ученика са</p>	<p>Школа</p> <p>Школа</p>	<p>План реализације програма од стране Тима за социјалну заштиту и сарадњу са породицом и Црвеним крстом донет у предвиђеном року.</p> <p>Организоване су хуманитарне акције за помоћ ученицима наше школе (за операцију Перевановића и за породицу из Наномира којима је изгорела кућа).</p> <p>Организоване су продајне изложбе ученичких радова, а новац је усмераван у хуманитарне сврхе за ученике којима је помоћ потребна.</p> <p>Организовано је прављење хуманитарних пакетића за децу са Косова.</p> <p>Ученици су се одазвали и</p>

	Саветодавни рад са родитељима(старељима) о правима из социјалне заштите	Одељенске старешине Стручна служба	наставе када није могуће остварити контакт са породицом Саветовање о правима из области: Насиље у породици		учествовали у свакој акцији. Помоћ у виду бесплатне ужине и екскурзије је одређивана и преализована на нивоу одељења. Сарадња са Центром за социјални рад је реализована у појединачним случајевима за које је било потребе.
октобар	Обележавање дечије недеље Сарадња са Црвеним крстом Мионица Обележавање 18. октобра европског дана борбе против трговине људима Обележавање Међународног дана смањења ризика од катастрофа	Чланови тима Одељенске старешине Представници и волонтери Црвеног крста ПС Мионица	Хуманитарна продаја картица Црвеног крста Током Дечје недеље: Организовање Трке за срећније детињство Посета градске библиотеке Предавање на тему Борбе против трговине људима-представници МУП-а Михољски сусрети села Безбедност деце у саобраћају Вежбање указивања прве помоћи-2.и 3.разред	Школа Доња Топлица-школа КОЦ Градска библиотека	Све активности су успешно реализоване у сарадњи школе са представницима и волонтерима Црвеног крста,Полицијском станицом.представницима локалне самоуправе.Градском библиотеком.

			<p>Позоришна представа „Феникс“- промоција хуманих вредности</p> <p>Са ученицима нижих разреда урађена вежба евакуације- волонтери Црвеног крста</p>		
новембар	Обележавање Међународног дана борбе против насиља над децом	Волонтер и Црвеног крста	Радионице за децу	Школа	Волонтери Црвеног крста су за ученике држали радионице Програма борбе против трговине људима
	Обележавање месеца борбе против болести зависности Међународни дан толеранције- 16.новембар	Волонтер и Црвеног крста	Радионице за децу	Школа	Радионице волонтера Црвеног крста Изложба ликовних радова ученика на тему „Толерација“
децембар	<p>Обележавање светског дана борбе против сиде</p> <p>Редовне кућне посете ђацима (Наташа Јовановић)</p>	Волонтер и Црвеног крста	Радионице	Школа	Волонтери Црвеног крста су одржали предавање и квиз са ученицима виших разреда

мај	Недеља Црвеног крста 8.-15.маја	Волонтер и Црвеног крста Мионица Ученици и одељенске старешине	Радионице са ученицима Додела помоћи угроженим породицама Помоћ у организацији прикупљања хуманитарних пакета, добровољног давања крви	Школа	Реализован је програм смањења ризика и последица од елементарних непогода и других опасности за ученике Ученици 3.разреда ће имати у периоду од децембра до маја радионице Програма „Промоције хуманих вредности“, из чега ће и показати усвојено знање. Ученици ће учествовати на конкурсима „Крв живот значи“
јун	Извештај о раду Тима за Црвени крст	Координатор тима		Школа	Све активности су реализоване.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

ШКОЛСКА 2024/25. ГОДИНА

Тим за унапређивање менталног здравља чине:

1. Снежана Васић, стручни сарадник – психолог, координатор тима
2. Јасмина Палавестрић, стручни сарадник-педагог, члан тима
3. Валентина Бојковић, стручни сарадник-педагог, члан тима
4. Јелица Максимовић, стручни сарадник-логопед, члан тима
5. Милена Мијаиловић, дефектолог, члан тима
6. Гордана Тадић, дефектолог, члан тима

7. Биљана Илић, наставник биологије, члан тима
8. Јелисавета Ненадовић, наставник биологије, члан тима
9. Александра Митровић Бабић, вероучитељ, члан тима
10. Драгица Савковић, професор разредне наставе, члан тима
11. Драгана Ускоковић Ђуровић, професор разредне наставе, члан тима

Основне вредности школе која промовише ментално здравље су:

- *Комуникација*
- *Брига за све*
- *Вредновање различитости*
- *Изградња самопоштовања*
- *Изградња односа*
- *Обезбеђивање безбедности за све*
- *Подстицање партиципације*
- *Развој вештина за бригу о сопственом менталном здрављу*
- *Неговање независности*
- *Рана идентификација и интервенција за унапређење благостања и менталног здравља*

Активности	Циљ	Реализовани садржаји	Време реализације	Праћење и евалуација
Израда Акционог плана након похађања обуке „Ментално здравље младих“	Дефинисање приоритета, потреба запослених и активности у циљу унапређивања менталног здравља	+	Септембар 2024. године	Акциони план-документ
Упознавање Наставничког већа са Акционим планом за промовисање/унапређивање менталног здравља	Информисање Наставничког већа о обуци „Ментално здравље младих“ и активностима које су планиране акционим планом	+	Седница Наставничког већа-12.9.2024.год.	Записник са седнице Наставничког већа
Успостављање групе за подршку (за запослене у установи – индивидуални саветодавни разговори)	Пружање подршке, разумевања и помоћи у раду и превладавању стресних	+	Септембар 2024. – јун 2025. год.	Евиденција о саветодавним разговорима

	животних и професионалних ситуација.			
Подршка ученицима из 8/4 одељења, након трагичног догађаја у коме је настрадао њихов друг из одељења С.С.	Пружање подршке, саосећања, помоћи у препознавању и идентификовању емоција, упознавање са механизмима за контролу анксиозности, индивидуални саветодавни разговори	+	Септембар 2024.године	Евиденција о одржаним часовима ОЗ, радионицама и саветодавним разговорима
Добродошлица – радионица на часу одељењске заједнице	Међусобно упознавање ученика, формирање осећаја сигурности, прихваћености и припадности ученика одељењу и школи	+	Почетак септембра 2024. год.	Фотографије, уписане одржане радионице у Е-дневнику
Радионица: „Шта све утиче на здравље?“	Развој свести о важности бриге за здравље, очувања здравља и одговорног односа према здрављу	+	Септембар 2024.године	Записник са састанака УП, фотографије, пано
Радионица за ученике осмог разреда „Ментално здравље и запошљивост“ у сарадњи са удружењем „Светлост“ из Шапца	Освешћивање значаја менталног здравља у контексту запошљавања. Развијање стратегија за одржавање менталног здравља током тражења посла. Повезивање са другим учесницима и размена искустава	+	октобар 2024. године	Фотографије са одржаних радионица Е-дневник – евиденција одржаних радионица

Спортски турнири, полигони препрека, излети, позоришне представе – активности за све ученике од I – VIII разреда, у оквиру Дечије недеље	Дружење, игра, јачање другарских односа, сарадње и толеранције	+	Прва и друга недеља октобра 2024. године Дечија недеља	Извештаји, фотографије
Обележавање Светског дана менталног здравља – 10. октобра	Развијање свести о значају очувања менталног здравља	+	10. октобар 2024. године	Извештаји, фотографије пано
„Школа као пријатељ породице“ – Дан отворених врата – предавања за родитеље Теме: 1. „Адаптација ученика на предметну наставу“ – октобар 2024.год, психолог С.Васић, предавање за родитеље ученика петог разреда 2. „Буди рука која воли и реч која соколи“ – упознавање родитеља са овом публикацијом, новембар 2024.године, логопед Ј.Максимовић 3. „Духовност и ментално здравље“, децембар 2024.године, предавачи - свештеници Илија Илић и Саша Тимотић	Јачање односа породице и школе Едукација родитеља на различите теме значајне за правилан психо-физички раст и развој деце Јачање међусобних односа родитеља и деце	-	Октобар – децембар 2024.године Март-мај 2025.године Последњи четвртак у месецу у поподневним сатима	Садржаји нису реализовани, потрудићемо се да их реализујемо у току следеће школске године.
Обележавање Дана школе – 160.годишњице од оснивања прве школе у мионичком крају	Обележавање Дана школе, културно-уметнички програм, свечани ручак, дружење	+	1.новембар 2024. године	Фотографије и текст у Извештају и Летопису школе, објава на страницима школе на фејсбуку и инстаграму
Недеља школског спорта – прва недеља	Дружење, игра, јачање другарских односа, сарадње и толеранције	+	новембар 2024. године	Извештаји, фотографије

Хуманитарна акција прикупљање слаткиша за прављење новогодишњих пакетића за децу са Косова и Метохије Прикупљање новчане помоћи за ученика наше школе коме је у пожару изгорео део куће	Развој хуманости и саосећања.	+	децембра 2024.год.	Извештаји, фотографије
„Љубав је кад се неко воли“ – обележавање Дана заљубљених, 14. фебруара	Љубав као најлепша позитивна емоција Важност осећаја љубави, прихваћености и припадности које дете осећа у социјалном окружењу (породица, школа, вршњаци, друштвена средина)	+	Фебруар 2025. године Ученички парламент	Извештај, фотографије, панои
Обележавање Међународног дана деце оболеле од рака – 15. фебруар	Пружање подршке, разумевања и подршке деци која се суочавају са овом опаком болести.	+	Фебруар 2025. године Ученички парламент	Извештај, фотографије, панои
Радионица „Емоције“ – продужени боравак у ИО Доња Топлица	Препознавање и исказивање емоција	+	Фебруар 2025. године	Извештај, фотографије, панои
Обележавање Светског дана среће – 20. марта	Шта је срећа?	+	20. март 2025. године	Извештај, фотографије, панои
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица	Развој свести о важности толеранције и ненасиља за правилан психо-физички раст и развој	+	Фебруар 2025. године	Извештај, фотографије, панои
„Васкршње радовање“ – хуманитарни базар	Развој хуманости, креативности, стваралаштва, дружења.	+	Април 2025.год.	Извештаји, фотографије

Недеља школског спорта – друга недеља	Дружење, игра, јачање другарских односа, сарадње и толеранције	+	Мај 2025. године	Извештаји фотографије
Обележавање недеље сећања и заједништва	Пружања подршке породицама и пријатељима трагично настрадалих, као и подизање свести у школској и широј друштвеној заједници о значају превенције насиља међу младима и афирмације другарства, разумевања, хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога међу младима.	+	5.– 9.5. 2025. године	У прилогу овог извештаја је Извештај о одржаним активностима у Недељи сећања и заједништва
Обележавање Светског дана породице – 15. мај Радионица „Моја породица, место где љубав почиње" у ИО Доња Топлица	Јачање међусобних породичних односа Развој родитељских компетенција Сарадња школе и родитеља	+	15. мај 2025. године	Извештаји, фотографије
Стручно усавршавање запослених на тему "Моје здравље -моја одлука"	Стручно усавршавање	+	Јун 2025. године	Сертификати, фотографије
Годишњи извештај о реализацији Акционог плана о унапређивању менталног здравља	Сагледавање остварености акционог плана		август 2025.године	Годишњи извештај о раду тима

Координатор Тима: Снежана Васић, психолог-педагошки саветник

Извештај о реализованим активностима у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва

од 5. до 9. маја 2025. године

Недеља сећања и заједништва први пут обележена је у основним и средњим школама широм Србије годину дана након мајских трагедија. Од школске 2024/2025. године обележавање Недеље сећања и заједништва предвиђено је календаром образовно-васпитног рада и обавезна је активност у свим основним и средњим школама у Републици Србији.

У циљу пружања подршке породицама и пријатељима трагично настрадалих, као и подизању свести у школској и широј друштвеној заједници о значају превенције насиља међу младима и афирмације другарства, разумевања, хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога међу младима, у нашој школи су реализоване следеће активности:

1. Координатор активности за обележавање Недеље сећања и заједништва, Снежана Васић-психолог, стручни сарадник, припремила је план активности за ученике од I – VIII разреда. План активности је детаљно приказан учитељима и наставницима на ванредној седници Одељењског већа, 29.4.2025.године. (у прилогу се налази презентација у powerpointu, са приказом свих активности које су планиране).

2. Активности су осмишљене тако да се кроз њих негује другарство, развија емпатија, толеранција, поштовање, унапређује ментално здравље.
3. Све активности су забележене кроз видео материјале и фотографије и објављене на страници школе на фејсбуку и инстаграму:

Линк до странице школе на facebook-у: <https://www.facebook.com/osnovnaskolamionica>

Линк до профила школе на Инстаграму:

https://www.instagram.com/os_milan_rakic_mionica?igsh=a21hYmpzcGQ2bXpu

План активности и реализација

Први и други разред

- „Човече, не љути се“ – хол школе, по одељењима или на нивоу разреда
- Ликовна радионица – Цртеж на тему „Мој тренутак среће“;
Реализоване активности можете погледати на следећим линковима јер су у питању видео материјали.
- ❖ Линк: <https://www.facebook.com/reel/699198939250735> (човече, не љути се – први разред)
- ❖ Линк: <https://www.facebook.com/reel/699738542512184> (човече, не љути се – други разред)
- ❖ Ликовни радови ученика II/1 и II/2 одељења на тему: "Мој тренутак среће".



Други разред:

Радионица са ученицима и њиховим родитељима „Љубав без граница“ (Четвртак, 8. мај 2025. године у 10:45)

Игре:

- Игра избацивања
- Игра са обручима
- Преношење лоптица
- Провлачење балона кроз обруче
- Квиз „Нетачно је тачно“
- Квиз „3 за 7“
- Заједничка кореографија родитеља и ученика уз музику

- ❖ У оквиру активности којима смо обележили Недељу сећања и заједништва, организоване су игре за ученике другог разреда и њихове родитеље под називом "Љубав без граница". Циљ ове активности је био да кроз игру и дружење јачамо породичне односе, заједништво ученика у школској и социјалној средини. Уживали смо!

Линк: <https://www.facebook.com/reel/3970263889904249>

Линк: <https://www.facebook.com/reel/687973963856397>

Трећи и четврти разред:

- Квиз „3 за 7“ и „Нетачно је тачно“ – петак 9.мај 2025.год. у 10:45
- ЧОЗ, час ликовне културе или час српског језика - радионица „Магична кутија сећања и осећања“

- ❖ Ученици из III/1 и III/2 одељења учествовали су у квизовима "3 за 7" и "Нетачно је тачно". Знање је било уједначено до самог краја. За један поен је било успешније одељење III/1. Ученици су се лепо забавили и дружили у Недеље сећања и заједништва.

ЛИНК: <https://www.facebook.com/osnovnaskolamionica/videos/547923028368547>

- ❖ Ученици четвртог разреда, у току Недеље сећања и заједништва, учествовали су у квизу "3 за 7" и "Нетачно је тачно". Поред забаве, опробали су се у брзом размишљању и давању супротних од логичних и тачних одговора на питања.



- ❖ "Магична кутија сећања и осећања" ученика из III/1 одељења
У оквиру активности којима смо обележили Недељу сећања и заједништва, за ученике млађих разреда осмишљена је радионица која је имала за циљ да ученици кроз говорну вежбу представе своју кутију и покажу шта су у њу ставили а да за њих има посебан емотивни значај и у њима буди одређена осећања и сећања. Присетили су својих омиљених играчки, ђебенца, разних ситница за које их везују лепа сећања на рано детињство.

ЛИНК: <https://www.facebook.com/osnovnaskolamionica/videos/1372929970607631>

- ❖ Кутија сећања и осећања одељења III/2

Драге ситнице које буде пријатна сећања на рано детињство.

Линк: <https://www.facebook.com/osnovnaskolamionica/videos/995329642809519>

- ❖ Ученици из IV/1 одељења, у своје кутије сећања и осећања су ставили главном играчке, али је било и неколико предмета од преминулих сродника које у њима буде сету, али и лепа сећања на баку, деку, стрица...

Ту су се нашле и ципелице у којима су направљени први кораци, затим магнет од тате који живи одвојено, као цртеж сестре која својим постојањем буди посебна осећања среће, радости и љубави.

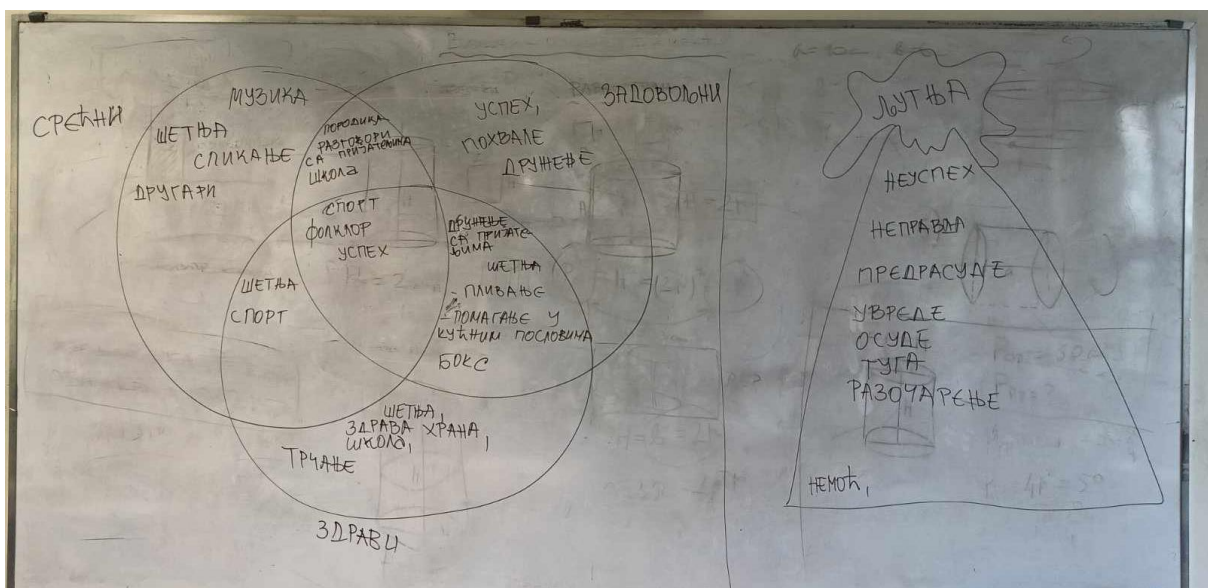
Линк: <https://www.facebook.com/osnovnaskolamionica/videos/1831197654338782>

Пети разред:

- Квиз „3 за 7“ и „Нетачно је тачно“ (сва три одељења у исто време) – четвртак, 8. мај у 13:15 (7.час)
 - Спортски турнири – у организацији наставника физичког васпитања
 - Ликовна радионица - „Галерија емоција“
- ❖ Такође, и ученици петог разреда су учествовали у свим планираним активностима.

Шести, седми и осми разред:

- ЧОЗ – Радионица „Срећни, задовољни, здрави“
 - ЧОЗ – радионица „Вулкан љутње“
 - Спортски турнири - у организацији наставника физичког васпитања
 - Ликовна радионица „Галерија емоција“
- ❖ На часу одељењског старешине, ученици осмог разреда су заједно са одељењским старешином разговарали на тему обележавања Недеље сећања и заједништва. Ученицима је истакнут циљ обележавања ове недеље и упознати су са разноврсним активностима које се ове недеље спроводе у нашој школи, кроз све разреде. Активности које су предвиђене за ученике осмог разреда су радионице под називом "Срећни, задовољни, здрави" и "Вулкан љутње (беса)". Након објашњавања задатака ученици су наводили појмове/активности који их асоцирају на ситуације када су срећни, задовољни и здрави, а потом смо у другој активности разговарали шта то код њих изазива бес/љутњу и које се емоције и потребе скривају иза манифестације беса (љутње).



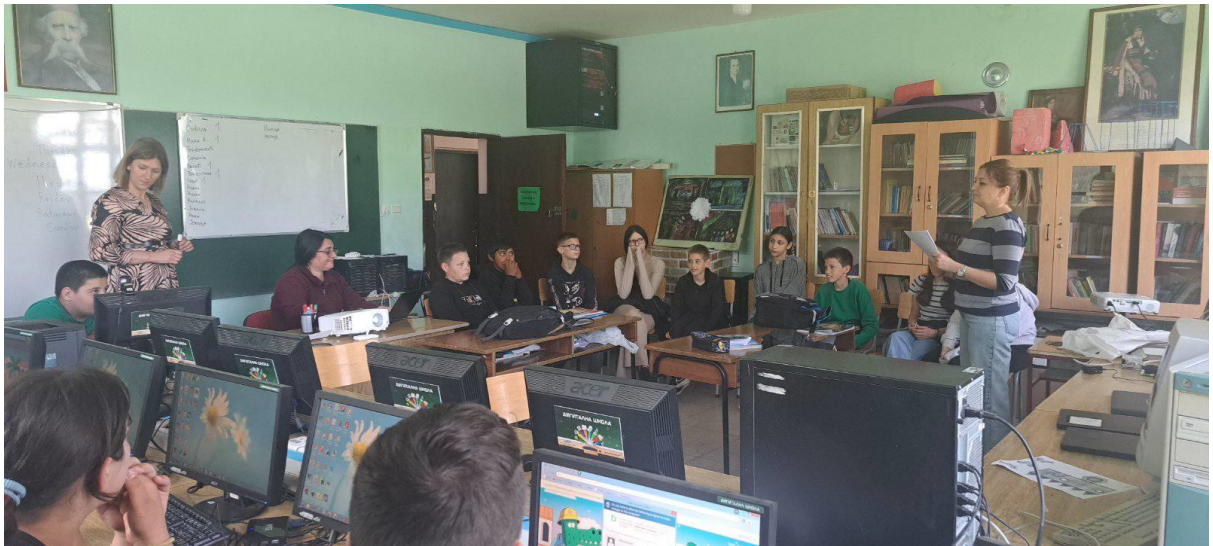
- ❖ У току обележавања Недеље сећања и заједништва, наставници физичког васпитања организовали су спортске турнире. На фотографијама је турнир у одбојци за девојнице.



❖ Ученици посебно воле спортске активности. Зато су наставници физичког васпитања, у оквиру активности којима смо обележили Недељу сећања и заједништва, за дечаке организовали турнир у баскету, док су девојнице, претходног дана, учествовале на турниру у одбојци.



❖ У оквиру недеље сећања и заједништва у Издвојеном одељењу у Доњој Топлици ученици старијих разреда имали су квиз "3 за 7", а потом су прошетали до Протића воденице разговарајући о осећањима и емоцијама. Одржана је и радионица "Срећни, задовољни, здрави".



❖ *Недеља сећања и заједништва*

Ученици млађих разреда ИО Доња Топлица низом активности обележили су Недељу сећања и заједништва.

ЛИНК: <https://www.facebook.com/osnovnaskolamionica/videos/654190104102960>

Као продукти реализације активности настали су:

- Ликовни радови са радионица „Галерија емоција“, „Мој тренутак среће“ и „Магична кутија сећања и осећања“
- Продукти рада са радионица „Срећни, задовољни, здрави“ и „Вулкан љутње“
- Фотографије са радионица, квизова и
- Фотографије са спортских турнира

Најважније од свега је да се смо сви заједно уживали у радионицама, да смо скренули пажњу на важност неговања добрих међуодноса, на неопходну ненасилну комуникацију, толеранцију, разумевање и пружање помоћи и подршке свима када им је то потребно, како бисмо сви заједно били здравији и срећнији!

У Мионици, 24.6.2025. године

Координатор
Снежана Васић-стручни сарадник-психолог,
педагошки саветник

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Хорска секција млађих разреда основне школе, у нашој школи наставила је са радом у школској 2024/2025. години под руководством Оливере Павловић, проф.раз.наставе. Хор чине ученици од 1-5. разреда, њих 41 (39 девојчица и 2 дечака). План хора остварен је у потпуности. Ученици су имали прилику да наступе на такмичењу и на приредбама у школи и ван ње.

* НАСТУПИ:

- Приредба поводом отварања Дечје недеље на градском тргу (7.10. 2024.), на позив Градске библиотеке „Милован Глишић“ и Културног центра у Мионици;
- Приредба "Толеранција за сваки дан"(11.10. 2024.), у школи;
- Прослава 100 година постојања школе у Дучићу - издвојено одељење матичне школе (14.10.2024.);
- Приредба за Св. Саву -"Савин пут" (27.1.2025.), у школи;
- Приредба за Дан Рома, (8.4.2025.), у КЦ-у Мионица;

- Манифестација „Васкршње радовање“ (20.4.2025.), на платоу испред градске библиотеке;
- 34.Републичка смотре хорова и оркестара основних и основних музичких школа у Сремским Карловцима (24.5.2025.);
- Концерт „Песмом до победе“ посвећен у част успеха нашег хора на републичким такмичењима 2024. и 2025. године, у КОЦ-у Мионица (26.6.2025.);
- Завршна приредба за Видовдан - „Ћирилицом пиши, немој корен сећи“ , у КЦ-у Мионица (27.6.2025.).
- Манифестација „Мишићеви дани “ (14.7.2025.). Хор је својим наступом отворио ову манифестацију. - Музичко сценски приказ у част војводе Живојина Мишића „Радуј се војводи“ – хор је гостовао на свечаности која се односила на вече посвећено Градској библиотеци „Милован Глишић“ (19.7.2025.).

*** НАГРАДЕ:**

- 1. награда у 1. категорији, на 34. Републичкој смотри хорова и оркестара основних и основних музичких школа у Сремским Карловцима.
- Награда Основне школе „Милан Ракић“ Мионица, свим члановима хора за остварене резултате на 34. Републичкој смотри хорова и оркестара основних и основних музичких школа у Сремским Карловцима и за заслуге на промоцији наше школе.
- Наградно путовање Градске општине Мионица за постигнуте успехе и промовисање наше варошице на културним догађањима.

*** ОБЈАВЕ:**

- Успеси објављени на Ваљевска посла (интернет страница 27.5.2025.), Колубарске.рс (интернет новине Колубарског округа – 28.5. и 6.7.2025.), Патак онлајн (28.5.2025.), Курир (интернет часопис - 29.5.2025.) , штампани часопис „Напред“ (29.5.2025.),

Извештај поднела: Оливера Павловић

У Мионици,
септембра 2025. године

Извештај уредила:
Снежана Васић,
стручни сарадник-психолог, педагошки саветник

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛАН РАКИЋ“ МИОНИЦА
Кнеза Грбовића број 31
Број: 02-1054
Датум: 15.9.2025.
М и о н и ц а

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 49. Статута Основне школе „Милан Ракић“ у Мионици, Школски одбор Основне школе „Милан Ракић“ у Мионици на седници одржаној дана 15.9.2025. године доноси

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

1. Усваја се Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину.
2. Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину налази се у прилогу ове одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања, прописане су надлежности органа управљања у установи, односно надлежности Школског одбора у школи. Одредбама поменутог Закона прописано је да директор подноси извештај о свом раду и раду школе органу управљања, односно Школском одбору, најмање два пута годишње.

Поступајући у складу са наведеним одредбама, Школски одбор Основне школе „Милан Ракић“ у Мионици, усвојио је Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину.

Сходно наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

У Мионици, 15.9.2025.

Председник Школског одбора

Катарина Живковић

